

Согласовано на  
педагогическом совете  
групп дошкольного  
образования МБОУ СОШ  
№11  
Протокол №2 от 26.10.2022

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ №11  
Османова А.С.

## **Положение о педагогическом совете групп дошкольного образования МБОУ СОШ №11**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете групп дошкольного образования МБОУ СОШ №11 станицы Нижнебаканской муниципального образования Крымский район разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБОУ СОШ №11.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в группах дошкольного образования обозначает основные задачи и функции педсовета, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган управления педагогической деятельностью групп дошкольного образования, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники групп дошкольного образования, работающие в учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

1.5. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Положением о педагогическом совете, утвержденным директором.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива групп дошкольного образования. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора МБОУ СОШ №11, являются обязательными для исполнения.

## 2. Основные задачи и функции педагогического совета

### 2.1. Главными задачами педсовета групп дошкольного об являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

### 2.2. Педагогический совет

- отбирает и принимает образовательные программы для использования в группах дошкольного образования;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников групп дошкольного образования, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с группами дошкольного образования по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заместителя директора по дошкольному образованию о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

## 3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. На первом заседании педагогического совета из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает заседания и председательствует на них, определяет повестку дня педагогического совета, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового

плана работы групп дошкольного образования. В случае необходимости могут быть созваны внеплановые заседания.

3.5. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета групп дошкольного образования.

3.8. Каждый член педсовета в случае несогласия с решением педагогического совета имеет право высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол. В этом случае председатель выносит обсуждение данного вопроса на Совет групп дошкольного образования.

3.9. Согласно настоящему Положению, каждый член педагогического совета групп дошкольного образования обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.10. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 7 дней до его заседания.

#### 4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении группами дошкольного образования;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя;
- запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании Педагогического совета;
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием воспитательно-образовательной деятельности;
- участвовать в обсуждении материалов аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

#### 5. Ответственность педагогического совета

5.1. Члены педагогического совета несут ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Члены педагогического совета несут ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## 6. Оформление решений педагогического совета

6.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- проект решения педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, скрепляется подписью директора и печатью.

6.6. Протоколы педагогического совета хранятся в учреждении в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).