

Принято на педагогическом совете групп дошкольного образования МБОУ СОШ №11
Протокол №4 от 01.09.2022г.

Согласовано с советом родителей Групп дошкольного образования МБОУ СОШ №11
протокол №2 от 31.08.2022г.

Утверждаю: директор МБОУ СОШ №11
Османова А.С.
01.09.2022г.

Порядок перевода и отчисления воспитанников, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11 (группы дошкольного образования) муниципального образования Крымский район

бщие положения.

1.1. Порядок перевода и отчисления воспитанников групп дошкольного образования МБОУ СОШ №11 (далее Порядок) разработан и принят в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Администрации муниципального образования Крымский район № 681 от 28.03.2022 года «Об утверждении описания улиц микрорайонов Крымского городского поселения Крымского района и населенных пунктов муниципального образования Крымский район, закрепленных за дошкольными образовательными организациями, для упорядочения и систематизации работы по организации достоверного учета детей от 0 до 8 лет, подлежащих обязательному учету и обучению в дошкольных образовательных организациях», Уставом МБОУ СОШ №11.

1.2. Настоящий Порядок принят с целью обеспечения прав на получение дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 2 лет и 8 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основание перевода и отчисления воспитанников.

1.4. Порядок вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Порядка и действует до внесения изменений.

1.5. Положение принимается педагогическим советом, который уполномочен вносить в него дополнения и изменения, согласовывается с советом родителей, утверждается директором МБОУ СОШ №11.

1.6. Положение размещается на официальном сайте Учреждения

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

Перевод воспитанников может быть организован по следующим направлениям:

– перевод воспитанников в следующую возрастную группу; – перевод в другое дошкольное учреждение по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

– перевод из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности;

– перевод в другое дошкольное учреждение по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;

– временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы, карантин и др.)

2.1. Порядок и основание перевода воспитанников (из группы в группу).

1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется приказом руководителя (директора) образовательной организации, издаваемым не позднее 01 сентября текущего года.

2. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей). Перевод воспитанников из одной группы в другую возможен при:

– уменьшении количества воспитанников в группе;

– в летний период;

– на время карантина.

2.2. Порядок и основания перевода воспитанников из групп дошкольного образования МБОУ СОШ №11 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности.

Отчисление и прием воспитанников из (в) групп дошкольного образования МБОУ СОШ №11 в порядке перевода может быть в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);

– в случае прекращения деятельности групп дошкольного образования МБОУ СОШ №11, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

– в случае приостановления действия лицензии. УО администрации г.Крымск обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.1 Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

1. В случае отчисления воспитанника в порядке перевода из групп дошкольного образования МБОУ СОШ №11:

– родитель (законный представитель) воспитанника пишет заявление об отчислении в порядке перевода из групп дошкольного образования МБОУ СОШ №11;

– директор МБОУ СОШ №11 в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

– группы дошкольного образования МБОУ СОШ №11 выдают родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

случае приема воспитанника в порядке перевода в группы дошкольного образования МБОУ СОШ №11:

– родителями (законными представителями) воспитанника в группы дошкольного образования МБОУ СОШ №11 представляется личное дело воспитанника, вместе с заявлением о зачислении воспитанника в организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника и медицинской карты воспитанника.

– после приема заявления и личного дела группы дошкольного образования МБОУ СОШ №11 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

– в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, МБОУ СОШ №11 письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Отчисление воспитанников из групп дошкольного образования МБОУ СОШ №11 осуществляется:

– по соглашению сторон;

– при освоении образовательной программы в полном объеме (завершение обучения);

– по медицинским показаниям, препятствующим воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида;

– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том

числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБОУ СОШ №11 в случае ликвидации учреждения.

Основанием для отчисления воспитанника из Учреждения служит заявление родителей (законных представителей) воспитанника (приложение № 2), приказ директора образовательной организации об отчислении воспитанника. Во всех случаях отчисления, организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело), за исключением направления, которое сдается по акту в территориальный отдел УО.

4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между группами дошкольного образования МБОУ СОШ №11 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.1. Оформление возникновения образовательных отношений.

4.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в группы дошкольного образования МБОУ СОШ №11.

4.1.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.3. Договор заключается между МБОУ СОШ №11, в лице директора, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в группы дошкольного образования МБОУ СОШ №11.

4.1.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №11, возникают с даты зачисления.

4.2. Договор между МБОУ СОШ №11 и родителями (законными представителями)

4.2.1. Договор заключается в простой письменной форме между МБОУ СОШ №11, в лице директора, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, зачисляемого в группы дошкольного образования МБОУ СОШ №11.

4.2.2. В договоре указаны основные характеристики образования (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в группах дошкольного образования МБОУ СОШ №11, а также расчет

размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в группах дошкольного образования МБОУ СОШ №11.

4.2.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

4.2.4. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются директором МБОУ СОШ №11. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Приостановление отношений

5.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- ремонта и (или) аварийных работ в группах дошкольного образования МБОУ СОШ №11;

- карантина;

- по инициативе родителей (законных представителей).

5.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

5.3. Приостановление отношений по инициативе групп дошкольного образования МБОУ СОШ №11 возникают на основании приказа директора МБОУ СОШ №11.

6. Прекращение образовательных отношений.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием воспитанника из групп дошкольного образования МБОУ СОШ №11:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании (иными нормативными актами).

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по соглашению сторон;

- при освоении образовательной программы в полном объеме (завершение обучения);

- по медицинским показаниям, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и групп дошкольного образования МБОУ СОШ №11 в случае ликвидации учреждения.

