

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №11
Османова А.С.

План мероприятий
по контролю за организацией питания в группах дошкольного образования
МБОУ СОШ №11

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Издание приказов по организации питания на новый учебный год	Август-сентябрь	директор
Разработка плана работы по организации питания	Август	директор
Заседание комиссии по питанию	1 раз в месяц	директор
Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	Ежедневно	повар
Приобретение спецодежды для поваров	Сентябрь	завхоз
Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей	Сентябрь	Комиссия по питанию
Замена посуды пищеблока, маркировка	Июль	завхоз
Своевременная замена сколотой посуды	По мере необходимости	завхоз

Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	ежедневно	Ст. медсестра
Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом	По мере необходимости	Воспитатели
Консультирование по вопросам организации питания в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели
Родительская конференция «Детское питание по-взрослому»	март	зам.директора по дошкольному образованию
Заседание совета по питанию. Выполнение натуральных норм.	март	Председатель совета
Анкетирование родителей «Питание ребенка в семье»	октябрь	Ст.медсестра
Консультация для помощников воспитателей «Организация процесса питания».	Ноябрь	Ст.воспитатель
Оперативный контроль «Культура приема пищи»	Октябрь	Старший воспитатель
«Роль помощника воспитателя в организации питания детей» Производственное совещание:	апрель	зам.директора по дошкольному образованию
«Отчет комиссии по организации питания детей»	декабрь	директор

проверка «Состояние работы по организации питания детей»	февраль	директор
Рабочие совещания по итогам проверки групп.	1 раз в месяц	зам.директора по дошкольному образованию
Конкурс «Лучшая сервировка столов»	март	Старший воспитатель
Консультация для педагогов с элементами тренинга «Возрастные особенности формирования у детей норм и правил приема пищи»	октябрь	Старший воспитатель
Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	по мере поступления	завхоз
Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Ст. медсестра
Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Ст. медсестра
Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Ст. медсестра
Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	повар
Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	повар
Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных	постоянно	завхоз

документов, ведение учетно-отчетной документации.		
Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Бракеражная комиссия
Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	Комиссия по питанию
Контрольные взвешивания порций в группах	По мере необходимости	Комиссия по питанию
Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Ст. медсестра
Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группах	ежедневно	Комиссия по питанию
Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	1 раз в месяц	повар
Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Ст. медсестра
Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	комиссия по питанию
Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Ст. медсестра
Заключение договора на поставку продуктов.	по мере необходимости	завхоз
Подача заявок на продукты	по графику	завхоз

Постоянный контроль качества поставляемых продуктов	По мере поступления	завхоз
---	---------------------	--------