



Утверждаю

Директор MAOU СОШ № 11

Кан Л.Г.

Педагогический совет от 16.01.2021г № 4

## Положение

### о промежуточной аттестации обучающихся MAOU СОШ № 11.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.4.1. **Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.4.2. **Оценка учебных достижений** - это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика учебной деятельности.

1.4.3. **Промежуточная аттестация** - это установление уровня достижений результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса,  
- во 2-9-х классах - по четвертям,  
- в 10-11-х классах - по полугодиям.

#### 2. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную

(полугодovou) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам учебного года. При учебной нагрузке по предмету и элективному курсу не более 1 часа может выставляться только полугодовая оценка. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2.1. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация обучающихся 2-х - 11-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение четверти (полугодия). Четвертная (полугодовая) оценка по каждому предмету, курсу, дисциплине определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок

с последующим округлением до целого числа от 2 до 5 согласно таблице:

| Среднее арифметическое | Оценка | Дополнительные условия   |
|------------------------|--------|--|
| 2-2,4                  | 2      |  |
| 2,5 - 3,5              | 3      |  |
| 3,6 -4,5               | 4      | Наличие 50% и больше 4 по проверочным, тематическим и мониторинговым работам |
| 4,6-5                  | 5      | Наличие 50% и больше 5 по проверочным, тематическим и мониторинговым работам |

Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся (КДР, ВПР) оцениваются по пятибальной системе и имеют преимущество учета при выставлении четвертных и годовых оценок (**средневзвешенный балл**).

При учебной нагрузке по предмету и элективному курсу два и более часа в неделю четвертная оценка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету и элективному курсу, полугодовая отметка - за полугодие не менее шести текущих отметок.

2.2. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). При выставлении оценки за год приоритетными являются оценки за 3 и 4 четверть или II полугодие, где проводились все обобщающие контрольные работы.

2.3. Итоговая промежуточная аттестация по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе (юноши) представляет собой среднее арифметическое результатов годовой промежуточной аттестации и отметки за учебные сборы.

2.4. Годовая отметка по предмету определяется на основании .....



четвертных (полугодовых) отметок.

Во 2-9-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5», а также возможны варианты:

| I | II | III | IV | Год |
|---|----|-----|----|-----|
| 4 | 5  | 5   | 5  | 5   |
| 5 | 4  | 5   | 5  | 5   |
| 5 | 5  | 4   | 5  | 5   |
| 5 | 5  | 5   | 4  | 5   |
| 4 | 4  | 5   | 5  | 5   |
| 5 | 4  | 4   | 5  | 5   |

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

| I | II | III | IV | Год |
|---|----|-----|----|-----|
| 5 | 5  | 4   | 4  | 4   |
| 5 | 4  | 5   | 4  | 4   |
| 5 | 4  | 4   | 4  | 4   |
| 3 | 4  | 4   | 4  | 4   |
| 4 | 3  | 4   | 4  | 4   |
| 4 | 4  | 3   | 4  | 4   |
| 4 | 4  | 4   | 3  | 4   |
| 3 | 3  | 4   | 4  | 4   |
| 4 | 3  | 3   | 4  | 4   |

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:

| I | II | III | IV | Год |
|---|----|-----|----|-----|
| 4 | 4  | 3   | 3  | 3   |
| 4 | 3  | 4   | 3  | 3   |
| 4 | 3  | 3   | 3  | 3   |
| 3 | 4  | 3   | 3  | 3   |
| 3 | 3  | 4   | 3  | 3   |
| 3 | 3  | 3   | 4  | 3   |
| 2 | 3  | 3   | 3  | 3   |
| 3 | 2  | 3   | 3  | 3   |
| 3 | 3  | 2   | 3  | 3   |
| 3 | 3  | 3   | 2  | 3   |
| 2 | 2  | 3   | 3  | 3   |
| 2 | 3  | 2   | 3  | 3   |
| 3 | 2  | 2   | 3  | 3   |

Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок.

В 10-11-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодие или одной отметки «4» за I полугодие.

Отметка «4» за год выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

| I | II | Год |
|---|----|-----|
| 5 | 4  | 4   |
| 3 | 4  | 4   |
| 3 | 5  | 4   |
| 5 | 3  | 4   |

Отметка «3» за год выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

| I | II | Год |
|---|----|-----|
| 4 | 3  | 3   |
| 2 | 3  | 3   |

Отметка «2» за год выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия или за II полугодие при отметке «3» за I полугодие.

2.6. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2.7. Аттестация детей-инвалидов, а также учащихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

2.8. Учащиеся, осваивавшие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

2.9. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в сроки, установленные приказом директора Школы.

2.10. Целью аттестации являются:

2.10.1. Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

2.10.2. Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

2.10.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

2.10.4. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

2.11. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте школы.

2.12. При выставлении итоговых отметок за четверть и полугодие учитель обязан руководствоваться следующим:

а) отметки за письменные самостоятельные, контрольные и тестовые



работы по обобщению, все работы по заданиям администрации, а также результаты независимых оценочных процедур (краевых диагностических работ, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования) являются приоритетными;

б) отметка «5» (отлично) не выставляется за четверть 2-9 классы и за полугодие 10-11 классы при наличии хотя бы одной отметки «2» (неудовлетворительно) за письменные контрольные работы за данный период.

2.13. С целью информирования учащихся и их родителей (законных представителей) и предоставления им возможности улучшить отметки во 2 -11-х классах предусматривается предварительное выставление текущих отметок по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания каждой четверти.

2.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление предоставляется заместителю директора по УВР(УМР) .

2.15. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

### **3.Порядок перевода учащихся в следующий класс**

3.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2.Учащиеся по образовательным программам начального общего (1-3 классы), основного общего (5-8 классы) и среднего общего образования (10 класс), имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года.

3.4.Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5.Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6.Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:

- первая аттестация - в период с 15 по 30 сентября текущего года;

- вторая аттестация - в период с 15 по 30 декабря текущего года.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в школе создается аттестационная комиссия, в состав которой входит учитель, преподающий у данного ученика, ассистент из числа учителей данного предмета, председатель комиссии - представитель администрации школы.

3.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.9. Форма проведения повторной промежуточной аттестации (контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тесты, устный или письменный зачет, комплексный анализ текста, изложение, сочинение, вопросы по билетам, собеседование и др.) определяется комиссией, рассматривается на предметных методических объединениях и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы.

3.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

#### **4. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся**

4.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном и электронном журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 2-11-х классах.

4.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

4.4. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

4.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах



успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- а) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- б) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- в) Федеральный закон от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- г) Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательных учреждениях Российской Федерации 2012 г.;
- д) Положение о защите персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и работников МАОУ СОШ №11;

#### **5. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся**

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

5.2. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам.

5.3. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения.

5.4. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации учащихся, переведенных условно.

5.5. Утверждает материалы контрольных мероприятий.

5.6. Организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.7. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.