

Краснодарский край
Муниципальное образование Крымский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя образовательная школа №11 станицы Нижнебаканской

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 11 МО Крымский район
от 30.08..2022 года протокол №1
Председатель _____Османова А.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По курсу «Принципы русского правописания»
Уровень образования среднее общее образование , 10 -11 класс
Количество часов 68 Уровень базовый
Учитель Балковая Юлия Михайловна

Программа разработана в соответствии ФГОС СОО
с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего
образования
с учетом авторской программы по русскому языку 5-11 классы:
элективные курсы С.И. Львовой «Русское правописание: орфография и
пунктуация»,- Москва , «Мнемозина», 2016 год

1.Планируемые результаты освоения учебного предмета

ЛИЧНОСТНЫЕ

Патриотического воспитания:

осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, понимание роли русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России; проявление интереса к познанию русского языка, к истории и культуре Российской Федерации, культуре своего края, народов России в контексте учебного предмета «Русский язык»; ценностное отношение к русскому языку, к достижениям своей Родины - России, к науке, искусству, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, в том числе отражённым в художественных произведениях; уважение к символам России, государственным праздникам, историческому и природному наследию и памятникам, традициям разных народов, проживающих в родной стране

Гражданского воспитания:

готовность к выполнению обязанностей гражданина и реализации его прав, уважение прав, свобод и законных интересов других людей; активное участие в жизни семьи, образовательной организации, местного сообщества, родного края, страны, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отражёнными в литературных произведениях, написанных на русском языке; неприятие любых форм экстремизма, дискриминации; понимание роли различных социальных институтов в жизни человека; представление об основных правах, свободах и обязанностях гражданина, социальных нормах и правилах межличностных отношений в поликультурном и многоконфессиональном обществе, формируемое в том числе на основе примеров из литературных произведений, написанных на русском языке; готовность к разнообразной совместной деятельности, стремление к взаимопониманию и взаимопомощи; активное участие в школьном самоуправлении; готовность к участию в гуманитарной деятельности (помощь людям, нуждающимся в ней; волонтерство)

Духовно-нравственного воспитания:

ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора; готовность оценивать своё поведение, в том числе речевое, и поступки, а также поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков; активное неприятие асоциальных поступков; свобода и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства

Эстетического воспитания:

восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов; понимание эмоционального воздействия искусства; осознание важности художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения; осознание важности русского языка как средства коммуникации и самовыражения; понимание ценности отечественного и мирового искусства, роли этнических культурных традиций и народного творчества; стремление к самовыражению в разных видах искусства

Ценности научного познания:

ориентация в деятельности на современную систему научных представлений об основных закономерностях развития человека, природы и общества, взаимосвязях человека с природной и социальной средой; закономерностях развития языка; овладение языковой и читательской культурой, навыками чтения как средства познания мира; овладение основными навыками исследовательской деятельности с учётом специфики школьного языкового образования; установка на осмысление опыта, наблюдений, поступков и стремление совершенствовать пути достижения индивидуального и коллективного благополучия

Физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

осознание ценности жизни с опорой на собственный жизненный и читательский опыт; ответственное отношение к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность); осознание последствий и неприятие вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение) и иных форм вреда для физического и психического здоровья; соблюдение правил безопасности, в том числе навыки безопасного поведения в интернет-среде в процессе школьного языкового образования; способность адаптироваться к стрессовым ситуациям и меняющимся социальным, информационным и природным условиям, в том числе осмысляя собственный опыт и выстраивая дальнейшие цели;

умение принимать себя и других, не осуждая; умение осознавать своё эмоциональное состояние и эмоциональное состояние других, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния, в том числе опираясь на примеры из литературных произведений, написанных на русском языке; сформированность навыков рефлексии, признание своего права на ошибку и такого же права другого человека

Трудового воспитания:

установка на активное участие в решении практических задач (в рамках семьи, школы, города, края) технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность; интерес к практическому изучению профессий и труда раз личного рода, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания и ознакомления с деятельностью филологов, журналистов, писателей; уважение к труду и результатам трудовой деятельности; осознанный выбор и построение индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов и потребностей; умение рассказать о своих планах на будущее

Экологического воспитания:

ориентация на применение знаний из области социальных и естественных наук для решения задач в области окружающей среды, планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды; умение точно, логично выражать свою точку зрения на экологические проблемы;

повышение уровня экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе сформированное при знакомстве с литературными произведениями, поднимающими экологические проблемы; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; осознание своей роли как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред; готовность к участию в практической деятельности экологической направленности.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ

- способность и готовность к продуктивному общению и эффективному взаимодействию на основе адекватного речевого поведения, правильного применения этикетных формул вежливого общения, умения выбирать языковые средства, уместные в конкретной речевой ситуации;
- обеспечение научного исследования и самостоятельной проектной деятельности языковыми средствами оформления поисковой работы, владение соответствующими стилями речи;
- освоение навыков научного мышления посредством освоения учебного материала, аналитической работы с текстами различной направленности и стилевой принадлежности, реферирования, выявления основной мысли и приводимых аргументов;

- приобретение умений самостоятельного поиска решений и ответственности за принятое решение в ходе ведения исследовательской и проектной деятельности по предложенным лингвистическим, межпредметным, этнокультурным и поликультурным темам проектов;
- овладение качествами хорошей речи как основе логичного, последовательного, целесообразного оформления собственной точки зрения, использование соответствующих речевых средств.

ПРЕДМЕТНЫЕ

- различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии;
- находить орфограммы на основе звуко - буквенного, морфемного анализа слова;
- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их).
- пользоваться словарями (толковыми, фразеологическими, этимологическими, словарями синонимов, антонимов, паронимов, устаревших слов, иностранных слов);
- находить и объяснять написания, которые определяются лексическим значением слова;
- различать морфемы в слове и их значение;
- объяснять в отдельных случаях этимологию слова и исторически обусловленное переосмысление структуры слова;
- характеризовать слово как часть речи (производить морфологический разбор);
- употреблять слова разных частей речи в соответствии с разными типами и стилями речи в качестве языковых средств;
- склонять или спрягать слова, принадлежащие к изменяемым частям речи;
- пользоваться словами разных частей речи для связи предложений и абзацев текста.
- производить комплексный анализ текста.
- различать виды пунктограмм и использовать на письме правила пунктуации;
- находить пунктограммы в тексте;
- применять в практике письма пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их);
- владеть приемами редактирования текста, используя возможности лексической и грамматической синонимии;
- выстраивать композицию письменного высказывания, обеспечивая последовательность и связность изложения, выбирать языковые средства, обеспечивающие уместность, правильность, точность и выразительность речи.

2. Содержание учебного предмета, курса.

10 класс

Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) — **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания:

от смысла

к средствам его выражения

в устной речи

в письменной речи

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (32 ч)

Орфография как система правил правописания (2 ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18 ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас- // -кос-, -лаг- // -лож-, -бир- // -бер-, -тир- // -тер-, -стил- // -стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а*); 2) *-раст- // -рос-, -скак- // -скок-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар- // -гор-, -твар- // -твор-, -клан- // -клон-, -зар- // -зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле*.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.

Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска — дощатый, очки — очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог, фил, гео, фон* и т. п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *• арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (-ость), -ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица.

Суффиксы *-ек-* и *-ик-*, *-ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват-(еват-)*, *-евит-*, *-лив-*, *-чив-*, *-чат-*, *-ист-*, *-онък-* (*енък*) и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-*, *-е-*, *-а-*, *-ка-*, *-ва-*, *-ирова-*, *-ича-*, *-ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-* (*-ева*) и *-ыва-* (*-ива-*). Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез/обес-* (*обезлесеть* — *обезлесить*); *-ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять* — *посеявший* — *посеянный*).

Правописание *к* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов (*нн[ый]*, без *н[ость]*__, ост *н[ый]* [и т. п.).

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, оцепление*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.

Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий* — *много обещающий*). Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная?».

11 класс (34 ч)

Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и ДР-).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация (32 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1 ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися

союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах. Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция.

Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений. Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами.

Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения.

Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что ж, как же, что же* и др.).

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания и связном тексте (4 ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

3. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

10 класс

№ п/п	Содержание (разделы, темы)	Колич. часов	Характеристика основных видов деятельности учащихся	Основные направления воспитательной деятельности
	Особенности письменного общения	2ч.		
1	Формы речевого общения: письменные и устные.	1	Познавательные УУД: анализировать языковой материал, сравнивать варианты, осуществлять выбор правильного варианта; перерабатывать информацию. Регулятивные УУД: определять цель учебной деятельности; выбирать средства достижения цели; планировать учебную деятельность; оценивать способы достижения цели; сохранять познавательную задачу в течение урока, самостоятельно анализировать и исправлять свои ошибки; оценивать учебные достижения. Коммуникативные УУД: выдвигать и обосновывать точку зрения, использовать речевые средства в соответствии с речевой ситуацией	4,5
2	Особенности письменной речи.	1		
	Орфография .Орфография как система правил правописания.	32ч.		
3	Роль орфографии в письменном общении людей	1	Познавательные УУД: осуществлять информационную переработку текста, объяснять написание морфем (корней, приставок, суффиксов, окончаний) обосновывать выбор написания, используя справочные материалы учебника, составлять алгоритм определения правильного написания слов. Регулятивные УУД: определять цель учебной деятельности; Выбирать средства достижения цели; планировать (в сотрудничестве с одноклассниками, учителем или самостоятельно) учебную деятельность; оценивать способы достижения цели; сохранять познавательную задачу в течение урока, анализировать учебные достижения цели; осознанно использовать речевые	3,4,5,7
4	Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них	1		
	Правописание морфем	18ч.		
5	Система правил, связанных с правописанием морфем.	1		
6	Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней.	1		
7	Правописание безударных проверяемых и непроверяемых гласных корней. Ы и И в корне после приставок.	1		

8	Группы корней с чередованием гласных	1	<p>средства</p> <p>Коммуникативные УУД: выдвигать и обосновывать точку зрения, формулировать ответ на поставленный вопрос, аргументировать свой ответ, продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной групповой деятельности</p>
9	Обозначение на письме согласных корня. Проверочная работа в форме теста по теме «Правописание корней».	1	
10	Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания.	1	
11	Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи.	1	
12	Типичные суффиксы имен существительных и их написание.	1	
13	Типичные суффиксы прилагательных и их написание.	1	
14	Типичные суффиксы глагола и их написание	1	
15	Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	1	
16	Правописание Н и НН в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов. Проверочная работа в форме теста по теме « Правописание приставок и суффиксов».	1	
17	Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.	1	
18	Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма.	1	
19	Правописание согласных на стыке морфем	1	
20	Правописание Ъ после шипящих в словах разных частей речи. Использование словарей для объяснения правильного написания слов	1	
21	Контрольная работа №1 по теме «Правописание морфем».	1	

22	Анализ ошибок, допущенных в контрольной работе.	1		
	Слитные, дефисные и раздельные написания	10ч.		
23	Система правил данного раздела правописания	1	Познавательные УУД: осуществлять информационную переработку текста, объяснять написание сложных слов ,обосновывать выбор слитного, дефисного, раздельного написания, используя справочные материалы учебника, составлять алгоритм определения правильного написания сложных слов. Регулятивные УУД: определять цель учебной деятельности; Выбирать средства достижения цели; планировать (в сотрудничестве с одноклассниками, учителем или самостоятельно) учебную деятельность; оценивать способы достижения цели; сохранять познавательную задачу в течение урока, анализировать учебные достижения цели; осознанно использовать речевые средства Коммуникативные УУД: выдвигать и обосновывать точку зрения, формулировать ответ на поставленный вопрос, аргументировать свой ответ, продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной групповой деятельности	3,4,5,7
24	Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы	1		
25	Различение приставки НИ- и слова НИ (частицы, союза).	1		
26	Слитное , дефисное и раздельное написание приставок в наречиях	1		
27	Особенности написания производных предлогов	1		
28	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.	1		
29	Образование и написание сложных слов.	1		
30	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарем « Слитно или раздельно?»	1		
31	Контрольная работа №2 по теме «Слитные дефисные и раздельные написания»	1		
32	Анализ ошибок, допущенных в контрольной	1		
	Написание строчных и прописных букв.	2ч		
33	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1	Познавательные УУД: осуществлять информационную переработку текста, объяснять написание строчных и прописных букв, используя справочные материалы учебника, составлять алгоритм определения правильного написания слов. Регулятивные УУД: определять цель учебной деятельности; Выбирать средства достижения цели; планировать (в сотрудничестве с одноклассниками, учителем или самостоятельно) учебную деятельность; оценивать способы достижения цели;	4,5
34	Работа со словарем «Строчная или прописная» . Обобщение и систематизация изученного.	1		

			Коммуникативные УУД: выдвигать и обосновывать точку зрения, формулировать ответ на поставленный вопрос, аргументировать свой ответ, продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной групповой деятельности	
		34ч.		

11 класс

№ п/п	Содержание (разделы, темы)	Коли ч. часов	Характеристика основных видов деятельности учащихся	Основные направления воспитательной деятельности
-------	----------------------------	---------------	---	--

	Речевой этикет в письменном общении	2ч	Познавательные УУД: осуществлять информационную переработку текста, знать правила письменного общения Регулятивные УУД: определять цель учебной деятельности; Выбирать средства достижения цели; планировать (в сотрудничестве с одноклассниками, учителем или самостоятельно) учебную деятельность; оценивать способы достижения цели; Коммуникативные УУД: выдвигать и обосновывать точку зрения, формулировать ответ на поставленный вопрос, аргументировать свой ответ, продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной групповой деятельности	1.4.5
1	Речевой этикет как правила речевого поведения.	1		
2	Речевой этикет в частной и деловой переписке. Основные правила письменного общения	1		
	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	3ч		2,6,9
3	Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.	1	Познавательные УУД: осуществлять информационную переработку текста, объяснять употребление пунктуационных знаков Регулятивные УУД: определять цель учебной деятельности; Выбирать средства достижения цели; планировать (в сотрудничестве с одноклассниками, учителем или самостоятельно) учебную деятельность; оценивать способы достижения цели; Коммуникативные УУД:	
4	Основные функции пунктуационных знаков. Задания ЕГЭ 16	1		
5	Разделы русской пунктуации	1		
	Знаки препинания в конце предложения	1ч		
6	Предложение и его основные признаки. Границы предложения.	1		
	Знаки препинания внутри простого предложения	13ч		5,6,8,9

7	Знаки препинания между членами предложения. Задания ЕГЭ 17	1	выдвигать и обосновывать точку зрения, формулировать ответ на поставленный вопрос, аргументировать свой ответ, продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной групповой деятельности	
8	Знаки препинания между однородными членами предложения	1		
9	Однородные члены предложения. Задания ЕГЭ 18	1		
10	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами	1		
11	Обособленные определения Задания ЕГЭ 19	1		
12	Обособленные приложения	1		
13	Обособленные дополнения Задания ЕГЭ 20	1		
14	Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом	1		
15	Обороты речи со значением сравнения Задания ЕГЭ 21	1		
16	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения	1		
17	Пунктуационные особенности предложений с вводными словами	1		
18	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями	1		
19	Пунктуационное выделение междометий	1	Познавательные УУД: осуществлять информационную переработку текста, объяснять употребление пунктуационных знаков Регулятивные УУД: определять цель учебной деятельности; Выбирать средства достижения цели; планировать (в сотрудничестве с одноклассниками, учителем или	
	Знаки препинания между частями сложного предложения	8ч		1,2,3
20	Виды сложных предложений задания ЕГЭ 22	1		
21	Интонационные и смысловые особенности сложных предложений	1		
22.	Знаки препинания между частями ССП.	1		

23	Тире, запятая и тире, точка с запятой в сложных предложениях	1	самостоятельно) учебную деятельность; оценивать способы достижения цели; Коммуникативные УУД: выдвигать и обосновывать точку зрения, формулировать ответ на поставленный вопрос, аргументировать свой ответ, продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной групповой деятельности	
24	Употребление знаков препинания между частями СПП	1		
25	Основа выбора знака препинания в бессоюзном предложении	1		
26	Знаки препинания при сочетании союзов Задания ЕГЭ 23	1		
27	Сочетание знаков препинания Задания ЕГЭ 24	1	Познавательные УУД: осуществлять информационную переработку текста, объяснять употребление пунктуационных знаков Регулятивные УУД: определять цель учебной деятельности; Выбирать средства достижения цели; планировать (в сотрудничестве с одноклассниками, учителем или самостоятельно) учебную деятельность; оценивать способы достижения цели; Коммуникативные УУД: выдвигать и обосновывать точку зрения, формулировать ответ на поставленный вопрос, аргументировать свой ответ, продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной групповой деятельности	
	Знаки препинания при передаче чужой речи	3ч		3,9
28	Прямая и косвенная речь.	1		
29	Оформление на письме прямой речи и диалога	1		
30	Разные способы оформления на письме цитат	1		
	Знаки препинания в связном тексте	4 ч		5,8
31	Связный текст как совокупность предложений. Задания ЕГЭ 25	1		
32	Поиски оптимального пунктуационного варианта текста.	1		
33	Абзац как пунктуационный знак Задания ЕГЭ 26	1		
34	Структурное членение текста	1		
ито го		34 часа		

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического
объединения учителей русского языка и
литературы
от « 26» августа 2022 года № 1
руководитель МО МАОУ СОШ №11
_____ Н.И. Гриценко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
_____ Н.В. Сковорода
от « 30 »августа 2022 года