

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
образовательная школа №11**

ПРИКАЗ

станция Нижнебаканская

от 15 марта 2024г.

№ __54_/ОД

Об организации приёма детей в первый класс в 2024 году

На основании Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма министерства образования и молодежной политике от 14 марта 2024 года №47-01-13-4420/24 «О предоставлении информации», письма управления образования от 15 марта 2024 года №705 «О начале приемной кампании в 2024», «Правил приема детей в первый класс в МБОУ СОШ №11» и в связи с началом приемной кампании по зачислению детей в первый класс в 2024-2025 учебном году с 29 марта 2024 года, п р и к а з ы в а ю

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Саловой Зое Владимировне:

1.1. Подать до 18 марта 2024 года сведения о количестве первых классов на 2024-2025 учебный год и количестве вакантных мест в каждом классе для создания реестра в АИС «Е-услуги. Образование» главному специалисту Управления образования Кузьминовой А.И.

1.2. Разместить на официальном сайте школы информацию о начале приемной кампании на 2024-2025 учебный год, количестве мест для приема в первые классы, постановление администрации муниципального образования Крымский район от 10.03.2024 года № 486 «Об утверждении описания улиц микрорайонов Крымского городского поселения Крымского района и населенных пунктов муниципального образования Крымский район, закрепленных за общеобразовательными организациями, для упорядочения и систематизации работы по организации достоверного учета детей от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному учёту и обучению в общеобразовательных организациях», а также образцы заявления на прием в первый класс и согласия на обработку персональных данных

1.3. Подготовить перечень документов и порядок приёма заявлений при приёме детей в школу (приложение № 1).

- 1.4. Разработать форму заявления родителей (законных представителей) о приёме в первый класс школы (приложение № 2).
- 1.5. При приёме детей на обучение знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, общеобразовательными программами, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе, с правами и обязанностями обучающихся.
- 1.6. После окончания приёма заявлений в школу оформить приказ по комплектованию классов до 31 августа 2024 года и довести до сведения родителей (законных представителей).
2. Позднякову С.С. до 18 марта 2024 года разместить на официальном сайте школы копию распорядительного акта о закреплённой территории, а также информацию о количестве мест в первый класс, примерную форму заявления и согласия на обработку персональных данных, удалить информацию о приемных кампаниях в первый класс прошлых лет.
3. Назначить Борисенко Е.В., секретаря руководителя, с 29 марта 2024 года ответственной за регистрацию заявлений в первый класс в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» (далее - АИС «Е-услуги. Образование»).
4. Утвердить состав комиссии для осуществления контроля и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования (приложение № 3).
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.С.Османова

**Перечень документов и порядок приёма
заявлений при приёме детей в первый класс**

Документы, предоставляемые родителями (законными представителями):

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы о зачислении в первый класс;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

Во время подачи документов родители (законные представители) обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, и оригинал свидетельства о рождении ребёнка.

Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приёме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью школы;

Рекомендуемые данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу (при наличии согласия на обработку персональных данных) ответственный специалист вносит в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование».

Директор школы

А.С.Османова

--	--	--	--

Регистрационный номер заявления

Директору МБОУ СОШ № 11
Османовой Алине Сергеевне

от _____

В приказ

Зачислить в списки обучающихся
_____ класса с « ____ » _____ 20 ____ г

заявление

Прошу принять мою(его) дочь (сына) _____

(Ф.И.О. полностью)

В _____ класс.

1. Число, месяц, год рождения _____
2. Адрес места регистрации ребенка _____
3. Адрес фактического проживания ребенка _____
4. Гражданство _____
5. Родной язык _____
6. До поступления в 1-ый класс воспитывался в _____
(дома, детсад №)

Сведения о родителях

	Отец	Мать
ФИО (полностью)		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты (при наличии)		

7. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма – да / нет

8. Я _____, являясь законным представителем несовершеннолетнего _____
(Ф.И.ребёнка)

ознакомлена, что имею право выбирать языки образования до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка.

9. С Уставом школы утвержденным, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами ознакомлен(а)

Мать _____
Подпись _____ Ф.И.О _____

Отец _____
Подпись Ф.И.О

10. Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Мать _____
Подпись Ф.И.О

Отец _____
Подпись Ф.И.О

11. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1. Гражданского Кодекса РФ

я, _____
(Ф.И.О. законного представителя (без сокращений))

настоящим даю свое согласие на размещение фотографий моего ребенка _____
(ФИ ребёнка)

и видеоматериалов на сайте по адресу <https://krimsk-school.ucoz.ru/>, информационных стендах МБОУ СОШ № 11 (Адрес: ст.Нижнебаканская, ул. Октябрьская, 5).

12. Требуется обучение по адаптированной образовательной программе и (или) специальных условий для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) /инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обучение _____ по
(Ф.И. ребенка)

адаптированной образовательной программе.

Подпись Ф.И.О

« _____ » _____ 202 ____ г.

Подпись заявителя

Приложение № 3
к приказу № _54_
от « 15 » _марта_ 2024 г.

**Состав комиссии для осуществления контроля
и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей)
о нарушениях прав граждан на получение общего образования**

1. Османова Алина Сергеевна-директор школы, председатель;
2. Сковорода Нина Владимировна-заместитель директора по учебно-воспитательной работе, член комиссии;
3. Шпилова Наталья Анатольевна-заместитель директора по учебно-воспитательной работе, член комиссии;
4. Салова Зоя Владимировна-заместитель директора по учебно-воспитательной работе, член комиссии;
5. Сухова Елена Сергеевна-заместитель директора по учебновоспитательной работе, член комиссии;
6. Сейит-Ягьяева Наталья Александровна - социальный педагог, член комиссии;

Директор школы

А.С.Османова

