

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №11 _____ А.С. Османова

«01» сентября 2024г

План работы библиотеки

МБОУ СОШ №11

на 2024-2025 учебный год

I. Задачи библиотеки

- Обеспечение доступа к информации, знаниям, культурным ценностям, и деям соответствующим новому образовательному стандарту.
- Приобщение читателей к традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.
- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов
- Формирование правовой культуры читателей , гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и Краснодарского края.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

II. Основные функции библиотеки

- Образовательная
- Информационная
- Культурная

III. Общие сведения

- Количество читателей - 1037
- Объем библиотечного фонда- 19680
- Книгообеспеченность - 20
- Обращаемость -72
- Объем учебного фонда- 12039

IV. Работа с библиотечным фондом

- Изучение состава фонда и анализ его использования
- Формирование фонда библиотеки.
- Формирование общешкольного заказа на документы основного фонда (при наличии бланка-заказа).
- Комплектование фонда (в т.ч. периодикой) в соответствии с образовательной программой школы.
- Оформление подписки на периодику, контроль доставки
- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
- Учет библиотечного фонда.
- Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.

- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в т.ч. оформление актов и изъятие карточек из каталогов).
- Выдача документов пользователям библиотеки.
- Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.
- Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.
- Проверка правильности расстановки фонда.
- Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.
- Работа по сохранности фонда:
 - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
 - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
 - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
 - организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;
 - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.
- Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию.
- Инвентаризация.
- Обеспечение работы читального зала.

V. Содержание и организация работы с читателями.

1. Индивидуальная работа.

- 1) Изучение читательских интересов 1, 4,6,10 класс.
- 2) Беседа о правилах поведения в библиотеке.
- 3) Индивидуальные беседы при записи в библиотеку.
- 4) Анализ читательских формуляров /младшие школьники/

VI. Общение с читателями. Массовая работа.

а) Привлечение учащихся к систематическому чтению.

| № | Наименования мероприятия | Форма работы | Категория читателей | Сроки исполнения | Ответственный |
|---|---|---------------------|---------------------|------------------|---------------|
| 1 | День знаний | экскурсия | 1 класс | Сентябрь | Кан Л.В. |
| 2 | Стихи о Крымском районе | Выставка | 5-8 класс | сентябрь | Кан Л.В. |
| 3 | 100 лет со дня Э.А. Асадова | Беседа | 9-11 класс | ноябрь | Кан Л.В. |
| 4 | День героев Отечества | Обзор выставки книг | 6-7 класс | декабрь | Кан Л.В. |
| 5 | 165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, писателя (1860 – 1904) | Урок-презентация. | 3-4 класс | январь | Кан Л.В. |
| 6 | Международный день родного языка | Выставка книг | 5-8класс | февраль | Кан Л.В. |
| 7 | Международный день детской книги | презентация | 1-2 кл | апрель | Кан Л.В. |

б) Пропаганда книги и литературы.

| № | Наименования мероприятия | Форма работы | Категория читателей | Сроки исполнения | Ответственный |
|---|---|------------------|---------------------|------------------|---------------|
| 1 | 200 лет пьесе «Горе от ума» А.Грибоедова | Книжная выставка | 9 класс | сентябрь | Кан Л.В. |
| 2 | 25 октября- Международный день школьных библиотек | Обзор выставки | 3-4 класс | октябрь | Кан Л.В. |
| 3 | 230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта (1795 – 1829) | Выставка | 9 класс | январь | Кан Л.В. |
| 4 | 24 мая _ День славянской письменности и культуры | Книжная выставка | 5 класс | май | Кан Л.В. |

в) Мероприятия в помощь учебному процессу

| № | Наименования мероприятия | Форма работы | Категория читателей | Сроки исполнения | Ответственный |
|---|---------------------------------------|--------------------|---------------------|------------------|---------------|
| 1 | 100 лет Крымскому району. | Обзор произведений | 5-8 класс | сентябрь | Кан Л.В. |
| 2 | 135 лет со дня рождения Б. Пастернака | Выставка книг | 9-11 класс | февраль | Кан Л.В. |
| 3 | Писатели Кубани | презентация | 9 класс | март | Кан Л.В. |

г) Мероприятия по воспитанию патриотизма, гражданской сознательности, любви к родному краю.

| | Наименования мероприятия | Форма работы | Категория читателей | Сроки исполнения | Ответственный |
|---|--|------------------------------|---------------------|------------------|---------------|
| 1 | 4 ноября - День народного единства | Книжная выставка-презентация | 5-7кл | октябрь | Кан Л.В. |
| 2 | 30 ноября - День Государственного герба Российской Федерации | Беседа | 9 кл. | ноябрь | Кан Л.В. |
| 3 | 18 марта - День воссоединения Крыма с Россией | презентация | 8 кл | март | Кан Л.В. |
| 4 | 12 апреля - День космонавтики | выставка | 7 кл. | апрель | Кан Л.В. |

д) Мероприятия по эстетическому и нравственному воспитанию

| | Наименования мероприятия | Форма работы | Категория читателей | Сроки исполнения | Ответственный |
|---|--|------------------------|---------------------|------------------|---------------|
| 1 | Конкурс стихов о Крымском районе. | Урок - презентация | 4 класс | октябрь | Кан Л.В. |
| 2 | 22.11-День словарей и энциклопедий | Книжная выставка | 5-11 класс | ноябрь | Кан Л.В. |
| 3 | 14.03 450 лет со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Федорова | Мультимедийные занятия | 1-2 класс | апрель | Кан Л.В. |

III. Информационно-библиографическая и справочная работа.

Справочно- библиографический аппарат библиотеки.

1. Редактировать и пополнять краеведческий каталог – картотеку
2. Редактировать и пополнять каталог научно-методической и педагогической литературы.
3. Заполнение электронного каталога школы

IV. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся.

Воспитание информационной культуры.

| КЛАСС | ТЕМА УРОКА | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ |
|------------|--|-----------------|
| 1 КЛАСС | 1. Экскурсия в библиотеку | сентябрь |
| 2 КЛАСС | 1. Знакомство с библиотекой /абонемент, читальный зал, расстановка книг/. 2. Журналы для детей. | октябрь |
| 3 КЛАСС | 1. Элементы книги 2. Титульный лист, содержание. | ноябрь |
| 4 КЛАСС | 1. Библиотека как информационно-поисковая система /информация, средства массовой информации для детей/ 2. Назначение журнала, газеты. | декабрь |

| | | |
|------------|---|----------|
| 5 КЛАСС | 1. Составление «Правил пользования книгой». | сентябрь |
| 6 КЛАСС | 1. Читаем журналы. | февраль |
| 7 КЛАСС | 1. Культура чтения. 2. Методика составления отзыва на книгу. | март |
| 8 КЛАСС | 1. Учимся создавать проекты. 2. Информационные ресурсы библиотеки. | апрель |
| 9 КЛАСС | 1. Обзор демоверсий ОГЭ | февраль |

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов

1. Проведения дней информации - 1 раз в четверть на МО учителей по предметам.
2. Подготовка индивидуальных информаций для отдельных преподавателей – по мере поступления запросов

Работа с фондом.

| | |
|--|----------------|
| Прием и обработка новых поступлений. | В течение года |
| Подписка периодических изданий | ноябрь, май |
| Очистка фонда от ветхой, устаревшей литературы | декабрь |
| Оформление книг принятых взамен утерянных | в течение года |

Повышение квалификации работников библиотеки.

| | |
|--|-------------|
| Прохождение курсов повышения квалификации. | По плану УО |
| Посещение семинаров, МО района | |

