

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №11 \_\_\_\_\_ А.С. Османова

«01» сентября 2024г

# *План работы библиотеки*

*МБОУ СОШ №11*

*на 2024-2025 учебный год*

## **I. Задачи библиотеки**

- Обеспечение доступа к информации, знаниям, культурным ценностям, и деям соответствующим новому образовательному стандарту.
- Приобщение читателей к традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.
- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов
- Формирование правовой культуры читателей , гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и Краснодарского края.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

## **II. Основные функции библиотеки**

- Образовательная
- Информационная
- Культурная

## **III. Общие сведения**

- Количество читателей - 1037
- Объем библиотечного фонда- 19680
- Книгообеспеченность - 20
- Обращаемость -72
- Объем учебного фонда- 12039

## **IV. Работа с библиотечным фондом**

- Изучение состава фонда и анализ его использования
- Формирование фонда библиотеки.
- Формирование общешкольного заказа на документы основного фонда (при наличии бланка-заказа).
- Комплектование фонда (в т.ч. периодикой) в соответствии с образовательной программой школы.
- Оформление подписки на периодику, контроль доставки
- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
- Учет библиотечного фонда.
- Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.

- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам ( в т.ч. оформление актов и изъятие карточек из каталогов).
- Выдача документов пользователям библиотеки.
- Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.
- Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.
- Проверка правильности расстановки фонда.
- Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.
- Работа по сохранности фонда:
  - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
  - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
  - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
  - организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;
  - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.
- Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию.
- Инвентаризация.
- Обеспечение работы читального зала.

## **V. Содержание и организация работы с читателями.**

### **1. Индивидуальная работа.**

- 1) Изучение читательских интересов 1, 4,6,10 класс.
- 2) Беседа о правилах поведения в библиотеке.
- 3) Индивидуальные беседы при записи в библиотеку.
- 4) Анализ читательских формуляров /младшие школьники/

## VI. Общение с читателями. Массовая работа.

### а) Привлечение учащихся к систематическому чтению.

№	Наименования мероприятия	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения	Ответственный
1	День знаний	экскурсия	1 класс	Сентябрь	Кан Л.В.
2	Стихи о Крымском районе	Выставка	5-8 класс	сентябрь	Кан Л.В.
3	100 лет со дня Э.А. Асадова	Беседа	9-11 класс	ноябрь	Кан Л.В.
4	День героев Отечества	Обзор выставки книг	6-7 класс	декабрь	Кан Л.В.
5	165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, писателя (1860 – 1904)	Урок-презентация.	3-4 класс	январь	Кан Л.В.
6	Международный день родного языка	Выставка книг	5-8класс	февраль	Кан Л.В.
7	Международный день детской книги	презентация	1-2 кл	апрель	Кан Л.В.

## б) Пропаганда книги и литературы.

№	Наименования мероприятия	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения	Ответственный
1	200 лет пьесе «Горе от ума» А.Грибоедова	Книжная выставка	9 класс	сентябрь	Кан Л.В.
2	25 октября- Международный день школьных библиотек	Обзор выставки	3-4 класс	октябрь	Кан Л.В.
3	230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта (1795 – 1829)	Выставка	9 класс	январь	Кан Л.В.
4	24 мая _ День славянской письменности и культуры	Книжная выставка	5 класс	май	Кан Л.В.

## в) Мероприятия в помощь учебному процессу

№	Наименования мероприятия	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения	Ответственный
1	100 лет Крымскому району.	Обзор произведений	5-8 класс	сентябрь	Кан Л.В.
2	135 лет со дня рождения Б. Пастернака	Выставка книг	9-11 класс	февраль	Кан Л.В.
3	Писатели Кубани	презентация	9 класс	март	Кан Л.В.

г) Мероприятия по воспитанию патриотизма, гражданской сознательности, любви к родному краю.

	Наименования мероприятия	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения	Ответственный
1	4 ноября - День народного единства	Книжная выставка-презентация	5-7кл	октябрь	Кан Л.В.
2	30 ноября - День Государственного герба Российской Федерации	Беседа	9 кл.	ноябрь	Кан Л.В.
3	18 марта - День воссоединения Крыма с Россией	презентация	8 кл	март	Кан Л.В.
4	12 апреля - День космонавтики	выставка	7 кл.	апрель	Кан Л.В.

#### д) Мероприятия по эстетическому и нравственному воспитанию

	Наименования мероприятия	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения	Ответственный
1	Конкурс стихов о Крымском районе.	Урок - презентация	4 класс	октябрь	Кан Л.В.
2	22.11-День словарей и энциклопедий	Книжная выставка	5-11 класс	ноябрь	Кан Л.В.
3	14.03 450 лет со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Федорова	Мультимедийные занятия	1-2 класс	апрель	Кан Л.В.

### III. Информационно-библиографическая и справочная работа.

#### Справочно- библиографический аппарат библиотеки.

1. Редактировать и пополнять краеведческий каталог – картотеку
2. Редактировать и пополнять каталог научно-методической и педагогической литературы.
3. Заполнение электронного каталога школы

IV. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся.

Воспитание информационной культуры.

КЛАСС	ТЕМА УРОКА	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ
1 КЛАСС	1. Экскурсия в библиотеку	сентябрь
2 КЛАСС	1. Знакомство с библиотекой /абонемент, читальный зал, расстановка книг/. 2. Журналы для детей.	октябрь
3 КЛАСС	1. Элементы книги 2. Титульный лист, содержание.	ноябрь
4 КЛАСС	1. Библиотека как информационно-поисковая система /информация, средства массовой информации для детей/ 2. Назначение журнала, газеты.	декабрь

5 КЛАСС	1. Составление «Правил пользования книгой».	сентябрь
6 КЛАСС	1. Читаем журналы.	февраль
7 КЛАСС	1. Культура чтения. 2. Методика составления отзыва на книгу.	март
8 КЛАСС	1. Учимся создавать проекты. 2. Информационные ресурсы библиотеки.	апрель
9 КЛАСС	1. Обзор демоверсий ОГЭ	февраль

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов

1. Проведения дней информации - 1 раз в четверть на МО учителей по предметам.
2. Подготовка индивидуальных информаций для отдельных преподавателей – по мере поступления запросов

### Работа с фондом.

Прием и обработка новых поступлений.	В течение года
Подписка периодических изданий	ноябрь, май
Очистка фонда от ветхой, устаревшей литературы	декабрь
Оформление книг принятых взамен утерянных	в течение года

### Повышение квалификации работников библиотеки.

Прохождение курсов повышения квалификации.	По плану УО
Посещение семинаров, МО района	

