

Утверждаю.

Директор МБОУ СОШ №11 _____ А.С. Османова

« _ » _____ 2023г

План работы библиотеки

МБОУ СОШ №11

на 2023-2024 учебный год

I. Задачи библиотеки

- Обеспечение доступа к информации, знаниям, культурным ценностям, идеям соответствующим новому образовательному стандарту.
- Приобщение читателей к традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.
- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов
- Формирование правовой культуры читателей , гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и Краснодарского края.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

II. Основные функции библиотеки

- Образовательная
- Информационная
- Культурная

III. Общие сведения

- Количество читателей - 1027
- Объем библиотечного фонда- 19 414
- Книгообеспеченность - 20
- Обращаемость -72
- Объем учебного фонда- 11773

IV. Работа с библиотечным фондом

- Изучение состава фонда и анализ его использования
- Формирование фонда библиотеки.
- Формирование общешкольного заказа на документы основного фонда (при наличии бланка-заказа).
- Комплектование фонда (в т.ч. периодикой) в соответствии с образовательной программой школы.
- Оформление подписки на периодику, контроль доставки
- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
- Учет библиотечного фонда.
- Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.

- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в т.ч. оформление актов и изъятие карточек из каталогов).
- Выдача документов пользователям библиотеки.
- Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.
- Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.
- Проверка правильности расстановки фонда.
- Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.
- Работа по сохранности фонда:
 - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
 - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
 - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
 - организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;
 - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.
- Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию.
- Инвентаризация.
- Обеспечение работы читального зала.

V. Содержание и организация работы с читателями.

1. Индивидуальная работа.

- 1) Изучение читательских интересов 1, 4,6,10 класс.
- 2) Беседа о правилах поведения в библиотеке.
- 3) Индивидуальные беседы при записи в библиотеку.
- 4) Анализ читательских формуляров /младшие школьники/

VI. Общение с читателями. Массовая работа.

а) Привлечение учащихся к систематическому чтению.

№	Наименования мероприятия	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения	Ответственный
1	День знаний	экскурсия	1 класс	Сентябрь	Кан Л.В.
2	8 сентября- 100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова, народного поэта Дагестана (1923-2003)	Обзор выставки книг К юбилею писателя	7 класс	сентябрь	Кан Л.В.
3	9 сентября -195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого, писателя, философа (1828-1910)	Урок-презентация.	11 класс	сентябрь	Кан Л.В.
4	8 октября- 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова, русского писателя (1823-1886)	Беседа	9 класс	октябрь	Кан Л.В.
5	9 октября- 205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева, писателя (1818-1883)	Обзор выставки книг	6 класс	Октябрь	Кан Л.В.
6	23 ноября- 115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, детского писателя (1908-1976)	Урок-презентация.	3 класс	ноябрь	Кан Л.В.
7	21 февраля – Международный день родного языка	Выставка	5-8класс	февраль	Кан Л.В.
6	2 марта -200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского, педагога и писателя (1824-1871)	презентация	10 кл	март	Кан Л.В.

б) Пропаганда книги и литературы.

№	Наименования мероприятия	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения	Ответственный
1	105 лет со дня рождения Василия Александровича Сухомлинского , педагога, писателя (1918-1970)	Книжная выставка	10-11 класс	сентябрь	Кан Л.В.
2	25 октября- Международный день школьных библиотек	Обзор выставки	3-4 класс	октябрь	Кан Л.В.
3	4 ноября- 205 лет назад Николай Михайлович Карамзин издал первые восемь томов « Истории государства Российского » (1818)	Выставка	8 класс	ноябрь	Кан Л.В.
4	24 мая - День славянской письменности и культуры	Книжная выставка	5 класс	май	Кан Л.В.

в) Мероприятия в помощь учебному процессу

№	Наименования мероприятия	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения	Ответственный
1	Литература для учащихся 5-8 классов	Обзор произведений	5-8 класс	сентябрь	Кан Л.В.
2	120 лет со дня рождения Павла Николаевича Барто , писателя (1904-1986)	Выставка книг	2-3 класс	январь	Кан Л.В.
3	9 марта- 90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина , лётчика-космонавта СССР (1934-1968)	презентация	9 класс	март	Кан Л.В.

г) Мероприятия по воспитанию патриотизма, гражданской сознательности, любви к родному краю.

	Наименования мероприятия	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения	Ответственный
1	4 ноября - День народного единства	Книжная выставка-презентация	5-7кл	октябрь	Кан Л.В.
2	30 ноября - День Государственного герба Российской Федерации	Беседа	9 кл.	ноябрь	Кан Л.В.
3	18 марта - День воссоединения Крыма с Россией	презентация	8 кл	март	Кан Л.В.
4	12 апреля - День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	выставка	7 кл.	апрель	Кан Л.В.
5	9 мая - День Победы	Выставка книг	5-8 кл	В течение года	Кан Л.В.

д) Мероприятия по эстетическому и нравственному воспитанию

	Наименования мероприятия	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения	Ответственный
1	25 октября-180 лет со дня рождения Глеба Ивановича Успенского , писателя (1843-1902)	Урок - презентация	4 класс	октябрь	Кан Л.В.
2	5 декабря- 220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева , поэта (1803-1873)	Книжная выставка	5-11 класс	декабрь	Кан Л.В.
3	1 апреля- 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя , русского писателя (1809-1852)	Мультимедийные занятия	8 класс	апрель	Кан Л.В.
4	2 мая-100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева , русского писателя (1924-2001)	Обзор выставки книг	9 класс	май	Кан Л.В.

III. Информационно-библиографическая и справочная работа.

Справочно- библиографический аппарат библиотеки.

1. Редактировать и пополнять краеведческий каталог – картотеку
2. Редактировать и пополнять каталог научно-методической и педагогической литературы.
3. Заполнение электронного каталога школы

IV. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся.

Воспитание информационной культуры.

КЛАСС	ТЕМА УРОКА	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ
1 КЛАСС	1. Экскурсия в библиотеку	сентябрь
2 КЛАСС	1. Знакомство с библиотекой /абонемент, читальный зал, расстановка книг/. 2. Журналы для детей.	октябрь

3 КЛАСС	<ol style="list-style-type: none"> 1. Элементы книги 2. Титульный лист, содержание. 	ноябрь
4 КЛАСС	<ol style="list-style-type: none"> 1. Библиотека как информационно-поисковая система /информация, средства массовой информации для детей/ 2. Назначение журнала, газеты. 	декабрь
5 КЛАСС	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление «Правил пользования книгой». 	сентябрь
6 КЛАСС	<ol style="list-style-type: none"> 1. Читаем журналы. 	февраль
7 КЛАСС	<ol style="list-style-type: none"> 1. Культура чтения. 2. Методика составления отзыва на книгу. 	март
8 КЛАСС	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учимся создавать проекты. 2. Информационные ресурсы библиотеки. 	апрель
9 КЛАСС	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор демоверсий ОГЭ 	февраль

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов

1. Проведения дней информации - 1 раз в четверть на МО учителей по предметам.
2. Подготовка индивидуальных информаций для отдельных преподавателей – по мере поступления запросов

Работа с фондом.

Прием и обработка новых поступлений.	В течение года
Подписка периодических изданий	ноябрь, май
Очистка фонда от ветхой, устаревшей литературы	декабрь
Оформление книг принятых взамен утерянных	в течение года

Повышение квалификации работников библиотеки.

Прохождение курсов повышения квалификации.	По плану ИМЦ
Посещение семинаров, МО района	

