

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫМСКИЙ РАЙОН**  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
образовательная школа №11

**ПРИКАЗ**

от 30.08.2024 г.

№ 190 /од

**О продолжении деятельности Совета профилактики школы**

В целях формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни воспитанников, социальной адаптации и реабилитации воспитанников «группы риска», профилактике безнадзорности и правонарушений в соответствии с законом № 120 ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" приказываю:

1. Продолжить со 02.09.2024 г. деятельность Совета профилактики школы в следующем составе: (приложение 1).
2. Утвердить план работы на 2024-2025 учебный год (приложения № 2) .
3. Осуществлять деятельность Совета профилактики школы согласно утвержденному положению о Совете профилактики среди несовершеннолетних в МБОУ СОШ №11 (приложение № 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №11

Османова А. С.

С приказом ознакомлены:

Приложение №1  
к приказу № 190/од,  
от 30.08.2024

Состав совета профилактики 2024-2025 учебный год.

№	обязанность	должность	Ф.И.О	Номер сот.тел.
1	председатель совета профилактики	Директор школы	Османова Алина Сергеевна	89897696071
2	заместитель председателя совета профилактики	Заместитель директора по ВР	Сухова Елена Сергеевна	89883143892
3	секретарь	Социальный педагог	Сейт-ягьяева Наталья Александровна	89183121924
4	член совета профилактики	Педагог-психолог	Ивлева Юлия Игоревна	89184867269
5	член совета профилактики	Руководитель МО классных руководителей	Степаньян Яна Валерьевна	89184661269
6	член совета профилактики	Руководитель ШСК	Алиев Сервер Аблямитович	89184645541
7	член совета профилактики	Педагог дополнительного образования	Шипилова Наталья Анатольевна	89183382951
8	член совета профилактики	старший вожатый	Османова Алена Сергеевна	89898042022
9	член совета профилактики	Советник по воспитанию	Позднякова Кристина Олеговна	89186485858
10	член совета профилактики	библиотекарь	Кан Любовь Вячеславовна	89181454584
11	член совета профилактики	инспектор ПДН	Шестакова Анастасия Владимировна	89034500535

Директор МБОУ СОШ №11

Османова А. С.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫМСКИЙ РАЙОН**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
образовательная школа №11**

**ПРИКАЗ**

От 30.08. 2024г.

№ 191/од

**«О продолжении деятельности Штаба Воспитательной работы»**

На основании приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 25 сентября 2009 года № 3061 «Об утверждении Примерного положения о штабе воспитательной работы образовательного учреждения», в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

**п р и к а з ы в а ю:**

- 1.Продолжить со 02.09.2024 г. деятельность штаба воспитательной работы школы в составе согласно приложению 1.
- 2.Утвердить Положение о штабе воспитательной работы, должностные инструкции членов ШВР согласно Положения. (приложение 3)
- 3.Утвердить график заседаний штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год (приложение 2).
- 4.Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Сухову Е. С.

Директор МБОУ СОШ №11

Османова А. С.

С приказом ознакомлены:

**Состав ШВР МБОУ СОШ №11 ст. Нижнебаканской в 2024/2025 учебном  
году.**

1. Председатель ШВР -заместитель директора по ВР Сухова Елена Сергеевна;
2. Секретарь ШВР - советник директора по воспитанию Позднякова Кристина Олеговна

**Члены ШВР:**

3. социальный педагог - Сейт-ягьяева Наталья Александровна;
4. педагог - психолог – Ивлева Юлия Игоревна
5. руководитель ШМО классных руководителей – Степаньян Яна Валерьевна;
6. руководитель спортивного клуба «Буревестник» - Алиев Сервер Аблямитович;
7. педагоги дополнительного образования – учителя физкультуры:  
Попов Николай Петрович; Шамилева Гульнара Умеровна; Шипилова Наталья Анатольевна;
8. библиотекарь - Кан Любовь Вячеславовна;
9. старший вожатый – Османова Алена Сергеевна;
10. инспектор ПДН (по согласованию) - Шестакова Анастасия Владимировна
11. представитель казачества (по согласованию) – Ломоносов Сергей Владимирович;
12. священнослужитель (по согласованию) – протоирей Андрей Скороваров;
13. представители родительской общественности (по согласованию).

**График заседаний ШВР МБОУ СОШ №11 ст. Нижнебаканской  
в 2024-2025 учебном году**

Сроки	Повестка заседания	Ответственные
сентябрь	1. Анализ деятельности ШВР за прошлый учебный год, утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. Итоги летней занятости.	Руководитель ШВР
	2. Работа по выявлению детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.	Социальный педагог
	3. Организация деятельности школьного ученического самоуправления	Советник по воспитанию
	4. Организация работы со школьниками в рамках профилактической работы по безопасности дорожного движения и технике безопасности.	Руководитель ШВР
	5. Проведение профилактических мероприятий с обучающимися (Заседание Совета профилактики)	Руководитель ШВР
октябрь	1. Отчет о работе членов ШВР за сентябрь.	Руководитель ШВР
	2. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на учете ОПДН и ВШУ, и выявленными в ходе рейдовых мероприятий.	Социальный педагог
	3. Организация осенних каникул.	Социальный педагог, старший вожатый
	4. Вовлечение обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально значимую деятельность.	
	5. Профилактическая работа по суициду среди обучающихся.	Педагог-психолог
	6. Подготовка и проведение социально-психологического тестирования	Педагог-психолог
	7. Проведение профилактических мероприятий с обучающимися (Заседание Совета профилактики)	Руководитель ШВР

ноябрь	<p>1. Отчет о работе членов ШВР за октябрь.</p> <p>2. Работа по пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек: проведение классных часов, родительских собраний «О реализации Закона Краснодарского края КЗ-1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» за 1 полугодие 2024 – 2025 года.</p> <p>3. Посещаемость учебных занятий, опоздания и пропуски уроков без уважительной причины.</p> <p>4. Проведение профилактических мероприятий с обучающимися (Заседание Совета профилактики)</p>	<p>Председатель ШВР</p> <p>Руководитель ШМО классных руководителей, социальный педагог</p> <p>социальный педагог</p> <p>Руководитель ШВР</p>
декабрь	<p>1. Отчет о работе членов ШВР за ноябрь.</p> <p>2. Организация мероприятий по проведению Новогодних и Рождественских праздников.</p> <p>3. Реализация Закона Краснодарского края КЗ-1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».</p> <p>4. Организация работы с детьми в каникулярный период.</p> <p>5. Отчет о работе членов ШВР за I полугодие</p> <p>6. Проведение профилактических мероприятий с обучающимися (Заседание Совета профилактики)</p>	<p>Председатель ШВР</p> <p>Советник по воспитанию, социальный педагог</p> <p>социальный педагог</p> <p>Руководитель ШВР</p>
январь	<p>1. Отчет о работе членов ШВР за декабрь.</p> <p>2. Взаимодействие специалистов ШВР со службами системы профилактики</p> <p>3. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом коллективе.</p> <p>5. Анализ работы каникулярных мероприятий</p> <p>6. Проведение профилактических мероприятий с обучающимися (Заседание Совета профилактики)</p>	<p>Руководитель ШВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Советник по воспитанию</p> <p>Руководитель ШВР</p>
февраль	<p>1. Отчет о работе членов ШВР за январь.</p> <p>2. Проведение профилактических мероприятий с обучающимися (Заседание Совета профилактики)</p> <p>3. Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. Работа по профилактике суицидального поведения.</p> <p>4. О работе инспектора ОПДН по оказанию помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов.</p>	<p>Руководитель ШВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Советник по воспитанию</p> <p>Руководитель ШВР</p>

март	<p>1. Отчет о работе членов ШВР за февраль.</p> <p>2. Пропаганда здорового образа жизни, антинаркотическая профилактическая работа.</p> <p>3. Проведение профилактических мероприятий с обучающимися (Заседание Совета профилактики)</p> <p>4. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости обучающихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха.</p> <p>5. Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.</p>	<p>Руководитель ШВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Советник по воспитанию</p>
апрель	<p>1. Отчет о работе членов ШВР за март.</p> <p>2. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в обучающихся во время весенних каникул.</p> <p>3. Подготовка к участию в месячнике оборонно-массовой работы, посвященном 80-летию Победы в ВОВ.</p> <p>3. Индивидуальная работа с состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК №1539.</p> <p>4. Проведение профилактических мероприятий с обучающимися (Заседание Совета профилактики)</p>	<p>Руководитель ШВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Советник по воспитанию</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p>
май	<p>1. Отчет о работе членов ШВР за апрель.</p> <p>2. Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, обучающимися, нарушившими Закон КК №1539.</p> <p>3. Проведение профилактических мероприятий с обучающимися (Заседание Совета профилактики)</p> <p>4. Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей во время предстоящих летних каникул.</p> <p>5. Организация работы кружков и спортивных секций в период летних каникул.</p> <p>6. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в обучающихся во время летних каникул.</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Руководитель ШВР</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Руководитель МО классных руководителей</p>

Июнь-июль-август	1. Мониторинг воспитательной, в том числе и профилактической работы за год, анализ проведенных мероприятий, результаты реализации законодательства по профилактике правонарушений несовершеннолетних (ФЗ-120,КЗ-1539), анализ летней занятости школьников	Руководитель ШВР
------------------	---	------------------