

Принят
Педагогическим советом школы
Протокол № 1 от _____
Директор школы _____ Османова А.С.

Утверждено
приказом директора школы
от _____ № _____
Директор школы _____ Османова А.С.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Профилактики МБОУ СОШ №11 станицы Нижнебаканской

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) МБОУ СОШ №11.
- 1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет руководитель образовательной организации.
- 1.4. Члены Совета профилактики назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную, в том числе и профилактическую, учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).
- 1.5. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники, инспектор ПДН (по согласованию). В своей деятельности совет профилактики взаимодействует с представителями территориальных (муниципальных) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами внутренних дел, общественными организациями и объединениями, родительской и ученической общественностью.
- 1.6. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.
- 1.7. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.8. В состав совета профилактики должно входить нечетное количество человек. В случае объединения в образовательной организации Совета профилактики и Штаба воспитательной работы (ШВР) занимается организацией комплексной работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся, а также осуществление контроля над деятельностью специалистов образовательной организации по формированию законопослушного поведения обучающихся, формированию правосознания, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Цель из задачи Совета профилактики.

2.1. Целью создания Совета профилактики является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.2. Задачи Совета профилактики:

создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;

- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации;

- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

2.3. Функции Совета профилактики:

- изучение и анализ состояния и эффективности работы общеобразовательной организации по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних обучающихся;

- внесение предложений в план работы общеобразовательной организации по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты прав обучающихся;

- рассмотрение на заседаниях вопросов о динамике проведения ИПР несовершеннолетних обучающихся, поставленных на «внутришкольный учет»;

- организация и проведение ИПР с несовершеннолетними обучающимися, а также с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними, при необходимости постановка перед соответствующими государственными организациями вопроса о привлечении таких родителей к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

- выявление и принятие решения о постановке на учет в общеобразовательной организации отдельных категорий обучающихся (в рамках проведения ИПР);

- заслушивание классных руководителей, социальных педагогов о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению несовершеннолетними обучающимися устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка;

- организация проведения иных мероприятий, направленных на предупреждение асоциального поведения несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.

3.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы МБОУ СОШ №11.

3.2. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы образовательной организации, рассматривает персональные дела обучающихся, совершивших противоправное (общественноопасное) деяние, нарушивших Устав образовательной организации, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правила внутреннего распорядка, имеющих более 60% пропусков уроков и(или) неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода, проявляющих признаки деструктивного, девиантного или иного отклоняющегося поведения и пр., а также состоящих на профилактическом учете (любого вида). (приложение 1).

Рассмотрение персональных дел осуществляется на основании обоснованного представления, подготовленного специалистами блока воспитательной работы (классным руководителем, социальным педагогом, либо педагогом-психологом) общеобразовательной организации.

Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики. Решения Совета профилактики принимаются путем голосования. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются (Приложение 2).

Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

4. Совет по профилактике имеет право:

4.1. Вносить предложения и изменения в планы воспитательной работы школы;

4.2. Выносить решение о наложении дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в общеобразовательных организациях.

4.3. Ставить на внутришкольный учёт обучающихся / семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта

4.4. Разрабатывать и утверждать план (программу) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним / семьей (ИППР), в отношении которого/ой принято решение о постановке на профилактический учет, в том числе и для обучающихся «группы риска».

4.5. Вносить изменения в ИППР с учетом сложившейся ситуации и /или выявления дополнительной информации, в том числе и для обучающихся «группы риска».

4.6. Принимать решение о направлении информации о выявленных фактах безнадзорности, правонарушений, преступлений несовершеннолетних, семейного неблагополучия в органы и учреждения системы профилактики в соответствии с их компетенцией.

4.7. Направлять в КДНиЗП предложения (заключения, ходатайства и пр.) в отношении несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, и семей, находящихся в социально опасном положении.

5. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики.

5.1. Председатель Совета профилактики (директор МБОУ СОШ №11) – контролирует выполнение решений Совета профилактики.

5.2. Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР) – обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями ОО.

5.3. Секретарь Совета профилактики (социальный педагог МБОУ СОШ №11) – формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики (приложение 1).

5.4. Заместитель директора по учебной работе – готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.

5.5. Социальный педагог – готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.

5.6. Педагог-психолог – предоставляют объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.

5.7. Классные руководители и наставники – предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.

5.8. Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники – участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.

5.9. Инспектор ОПДН - по результатам СП составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.

5.10 Советник директора по воспитанию и связями с общественной деятельностью сообщает о вовлеченности учащегося во внеурочные мероприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ 1. 1.

Положение о Совете профилактики (конкретной) ОО, разработанное на основе данного примерного положения и с учетом особенностей образовательной организации и муниципального образования. Положение о Совете профилактики утверждает руководитель образовательной организации. При смене руководителя образовательной организации положение изменяется.

2. Приказ «О продолжение деятельности Совета профилактики в 20 /20 учебном году» утвержденный . 08. 20 г. (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный директором образовательной организации).

3. Приложения к приказу, описанному в пункте 2: - приложение 1. «Состав Совета профилактики (конкретной) ОО в 20 /20 учебном году»; - приложение 2. «График заседаний Совета профилактики (конкретной) ОО в 20 /20 учебном году».

4. Анализ деятельности Совета профилактики (конкретной) ОО за предыдущий год функционирования.

5. Протоколы заседаний Совета профилактики ведутся от руки в прошитом, пронумерованном журнале. Журнал заполняется секретарем Совета профилактики разборчивым почерком (в момент заседания). В протоколах заседаний Совета профилактики отражается рассмотрение всех вопросов (приложение 1).

6. Положение о постановке и снятии с внутришкольного учета.

7. Личные дела несовершеннолетних, и (или) семей, состоящих на учете, которые ведутся в образовательной организации, содержат следующие документы: копия постановления муниципальной комиссии о постановке несовершеннолетних и (или) семей на учет или выписка из протокола Совета профилактики; утвержденный план ИПР; информацию, характеризующую личность и поведение несовершеннолетних и (или) родителей, ненадлежащим образом занимающихся воспитанием детей (образ жизни, отношение к учебе или работе и т.д.); табель успеваемости; мониторинг занятости несовершеннолетнего во время уроков, внеурочной деятельности, дополнительном образовании; акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетних и (или) семей; акты жилищно-бытовых условий (повторный, контрольный); информации о выполнении мероприятий плана ИПР; копии переписки (информации, запросы, ответы на запросы) с органами и учреждениями системы профилактики, другими органами, о

несовершеннолетних и (или) семей СОП (при наличии); копии актов межведомственных посещений несовершеннолетних ИПР, и (или) семей СОП с целью обследования условий их жизни; приказ о назначении наставника.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Образец протокола заседаний Совета профилактики №
от 20 г.

Председатель: Секретарь:

Присутствовали:

- 1.
- 2.
- 3.
4. и др.

Приглашенные:

- 1.
- 2.
3. и др.

Повестка дня:

- 1.
2. и т.д.

По первому вопросу слушали ...

По второму вопросу слушали... и т.д.

Решили:

По первому вопросу решили...

По второму вопросу решили... и т.д.

Выводы и рекомендации:

- в отношении несовершеннолетнего;
- в отношении специалистов ОО и других органов системы профилактики;
- в отношении родителей (законных представителей несовершеннолетнего).

Председатель: (подпись)

Секретарь: (подпись)