Османова Алина Сергеевна

Подписано цифровой подписью: Османова Алина Сергеевна
DN: c=RU, st=Краснодарский край, l=ст-ца Нижнебаканская, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 СТАНИЦЫ НИЖНЕБАКАНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН, 1.2.643.100.3=120B313436333637303330363 4, 1.2.643.3.131.1.1=120C323333373130323535363133, email=mk.cb@bk.ru, givenName=Алина Сергеевна, sn=Османова, cn=Османова Алина Сергеевна
Дата: 2023.09.15 11:44:24 +03'00'

Принят	**Утверждено**
Педагогическим советом школы	**приказом директора школы**
Протокол № 1 от _____	**от _____ № _____**
Директор школы _____Османова А.С.	**Директор школы _____ Османова А.С.**

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Профилактики МБОУ СОШ №11 станицы Нижнебаканской

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) МБОУ СОШ №11.
1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет руководитель образовательной организации.
1.4. Члены Совета профилактики назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную, в том числе и профилактическую, учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).
1.5. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники, инспектор ПДН (по согласованию).
1.6. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.
1.7. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.
1.8. В состав совета профилактики должно входить нечетное количество человек.

2. Цель из задачи Совета профилактики.

2.1. Целью создания Совета профилактики является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.
2.2. Задачи Совета профилактики:
- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;
- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана

профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации;
- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.

3.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы МБОУ СОШ №11.

3.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода, безнадзорных или беспризорных; занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством; употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию; совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности; совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность; освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия; совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством; обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации; условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием; которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора; освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации; осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия; осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.3. Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.
3.4. Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.
3.5. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.
3.6. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

4. **Совет по профилактике имеет право:**
4.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;
4.2. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о вынесение дисциплинарного воздействия на обучающегося.
4.3. Выступать с ходатайством о постановке на внутришкольный учёт обучающихся / семьи, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снятия их с учёта.
4.4. Члены Совета профилактики имеют право ходатайствовать перед руководителем образовательной организации о постановке (снятии) учащихся и семьи несовершеннолетних на внутришкольный учет.
4.5. Решение о постановке на внутришкольный учет и снятие с учета несовершеннолетних, а также проведение профилактической работы с ними принимается и утверждается директором МБОУ СОШ № 11 единолично.

5. **Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики.**
5.1. Председатель Совета профилактики (директор МБОУ СОШ №11) – контролирует выполнение решений Совета профилактики.
5.2. Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР) – обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями ОО.
5.3. Секретарь Совета профилактики (социальный педагог МАОУ СОШ №11) – формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.
5.4. Заместитель директора по учебной работе – готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.
5.5. Социальный педагог – готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.
5.6. Педагог-психолог – предоставляют объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.

5.7. Классные руководители и наставники – предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.
5.8. Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники – участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.
5.9. Инспектор ОПДН - по результатам СП составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.