

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫМСКИЙ РАЙОН  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 11**

ПРИКАЗ

От 01.09.2023г.

№ 302-од

**Османова**  
станица Нижнебаканская **Алина**  
**Сергеевна**

Подписано цифровой подписью: Османова Алина Сергеевна  
DN: c=RU, st=Краснодарский край, f=ст-ца  
Нижнебаканская, o=Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №11 станицы  
Нижнебаканской муниципального  
образования Крымский район,  
1.2.643.100.3=12083134363336373033303634,  
1.2.643.3.131.1.1=120C323333373130323535363133,  
email=mk.cb@bk.ru, givenName=Алина Сергеевна,  
sn=Османова, cn=Османова Алина Сергеевна  
Дата: 2023.10.16 08:43:56 +03'00'

**Об осуществлении родительского контроля  
за организацией горячего питания обучающихся.**

На основании приказа управления образования «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Крымский район от 28 августа 2023г. № 859-од в новом 2023-2024 году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Учителю начальных классов Кузменко Н.А. ответственному за питание организовать работу общешкольного родительского комитета осуществлении контроля за организацией горячего питания обучающихся.
2. Создать из членов родительского комитета общешкольную комиссию по контролю за организацией питания.
3. Регламентировать порядок проведения мероприятий по родительскому контролю, в том числе регламентирующего порядок доступа родителей ( законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи.
4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся предусмотреть оценку:
  - соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-технического содержания обеденного зала, состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п;
  - условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- наличия лабораторно- инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качество потребляемых блюд по результатам выборочного опроса согласия их родителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании

5.Рассмотреть возможность организации родительского контроля в форме анкетирования родителей и обучающихся в соответствии с приложением№1 к методическим рекомендациям и участия в работе общешкольной комиссии.

6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой .

Директор школы

А.С.Османова

С приказом ознакомлены:

Н.А.Кузменко

Османова  
Алина  
Сергеевна

Подписано цифровой подписью: Османова Алина Сергеевна  
DN: c=RU, st=Краснодарский край, l=ст-ца Нижнебаканская,  
title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 СТАНИЦЫ  
НИЖНЕБАКАНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫМСКИЙ РАЙОН,  
1.2.643.100.3=120В3134363336373033303634,  
1.2.643.3.131.1.1=120С32333373130323535363133,  
email=mk.cb@bk.ru, givenName=Алина Сергеевна, sn=Османова,  
cn=Османова Алина Сергеевна  
Дата: 2023.10.13 10:03:43 +03'00'

01 сентября 2023г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском контроле организации в МБОУ СОШ № 11 горячего питания обучающихся в 2023-2024 учебном году

#### 1. Общие положения

Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, методическими рекомендациями (Порядком) Министерства Просвещения Российской Федерации «Создание условий для участия родителей (законных представителей в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся, участия в работе общешкольной комиссии (далее - комиссия).

1.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников

1.2. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4 Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

1.4.1 Заблаговременно уведомить об этом руководителя общеобразовательной организации

1.4.2. Войти в состав комиссии или согласовать разовое/периодическое участие в составе комиссии, или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

1.4.3 При каждом посещении мероприятий по контролю за организацией питания соблюдать санитарно-эпидемиологические правила.

#### 2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

2.1 Повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях

2.2 Выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания.

### **3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

3.1. Общественная экспертиза питания обучающихся;

3.2. Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

3.3 Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

3.4 Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся**

4.1 Для осуществления возложенных функций члены комиссии могут:

4.1.1.. Осуществлять контроль организации и качества питания обучающихся;

4.1.2.. Задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.1.3. Запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии

4.1.4 Оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюд

4.1.5 Участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

4.1.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.2. В ходе проведения мониторинга организации питания члены комиссии не должны:

4.2.1 Проходить в производственную зону приготовления пищи

4.2.2 Отвлекать обучающихся во время приема пищи

4.2.3 Находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации

4.2.4 Производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Члены комиссии из числа родителей (законных представителей) включаются в состав на основании поданных заявлений родителей (законных представителей), изъявивших желание участвовать в мониторинге питания

5.1. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.2. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы, организатора питания и родительские комитеты.

5.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присут-

ствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом

5.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 человек.

5.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Функции ОО при организации работы комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

### **Образовательная организация:**

6.1 Организует прием заявлений от родителей (законных представителей), изъявивших желание участвовать в мониторинге питания.

6.2 Организует проведение обучения родителей (законных представителей) по формированию компетенций в области организации питания обучающихся

6.3 Утверждает график работы комиссии по согласованию с ее членами, формы актов проверки чек/листов/анкет.

6.4 Обеспечивает доступность для родительской общественности освещение итоговых результатов мониторинга

6.5 Проводит мероприятия по предложениям членов комиссии и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

## **7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем

7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации школы в течение трех лет