

УТВЕРЖДЕНО  
директором  
МБОУ СОШ № 11  
А.С. Османова  
от 29.11.2024 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации индивидуального отбора в профильный 10 класс

*МБОУ СОШ №11 станции Нижнебаканской*

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 4 статьи 13 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 24 декабря 2020 года № 3476 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения». Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

#### 2. Порядок приема учащихся в профильные 10 классы

2.1 Формирование профильных 10-х классов начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением.

Формирование классов осуществляется Комиссией по индивидуальному отбору обучающихся (далее – Комиссия по индивидуальному отбору) МБОУ СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Школа).

2.2. Прием обучающихся в классы профильного обучения, при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся (на основании части 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации и части 3 и 4 статьи 5 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек.

2.4. Если количество поданных заявлений в классы профильного обучения превышает количество мест в классах, **допускается** организация индивидуального отбора обучающихся в эти классы

2.5. При необходимости индивидуального отбора обучающихся школа самостоятельно устанавливает сроки его проведения.

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения осуществляется в формах:

- конкурсного отбора документов, обучающихся;
- конкурсных испытаний, обучающихся в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора документов.

2.7. Индивидуальный отбор обучающихся в школу осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- информация, свидетельствующая о наличии преимущественного права зачисления, обучающегося в класс профильного обучения.

2.8. Родители (законные представители) обучающихся дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов.

Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

2.9. В 10 профильные классы принимаются выпускники 9 классов, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору.

Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются выпускники 9-х классов, имеющие:

- средний балл аттестата не ниже 4;
- по профильным предметам отметки «4» и «5»

– победители и призеры муниципальных, краевых и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломаты научно - практических конференций, конкурсов регионального уровня;

– выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.10. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

– достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года);

– результаты освоения образовательной программы по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования (ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании)).

2.11. Для участия в индивидуальном отборе обучающихся в профильный класс при приёме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют ведомость успеваемости за последние 2 года обучения, заверенную образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.15. При проведении индивидуального отбора обучающимся и родителям (законным представителям) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора предоставляется информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов и порядке индивидуального отбора, а также сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется школой через официальный сайт в сети Интернет, ученические и родительские собрания, информационные стенды.

2.16. Родители (законные представители) подают заявление, документы на имя руководителя образовательной организации не позднее 5 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного школой.

2.17. Все представленные обучающимися, их родителями (законными представителями) документы рассматриваются на заседании комиссии по индивидуальному отбору. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы комиссии по индивидуальному отбору устанавливает школа.

2.18. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте школы в сети Интернет и информационных стендах, ученические и родительские собрания, электронной почте, лично.

2.19. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов предоставляют:

- заявление о приеме или переводе на имя директора Школы;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело;
- медицинскую карту;
- справку с места жительства;
- ксерокопию паспорта;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля).

2.21. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей не позднее 20 июля текущего года.

2.22. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) школа обязана ознакомить с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность школы.

