

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №11**

ПРИКАЗ

от 26.11. 2024 г.

№ 289 /од

станция Нижнебаканская

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения
в МБОУ СОШ №11 4 декабря 2024 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособнадзора от 14 октября 2024 года № 04-323 «Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году» и приказом управления образования муниципального образования Крымский район №1203-од от 11.11.2024 года « Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Крымский район» , п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 4 декабря 2024 года итоговое сочинение для обучающихся 11а класса МБОУ СОШ №11 с учётом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов.

2. Назначить заместителя директора по УВР Шипилову Н.А., учителя физической культуры, ответственной за организацию и проведение итогового сочинения в МБОУ СОШ №11.

3. Заместителю директора по УВР Шипиловой Н.А.:

3.1. Создать необходимые условия для проведения итогового сочинения в МБОУ СОШ №11 и обеспечить в полном объёме выполнение процедуры проведения итогового сочинения (изложения) с учётом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов ; внести изменения в расписание занятий.

3.2. Информировать под подпись участников и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

3.3. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового сочинения (изложения), порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае.

3.4 Назначить в состав комиссии по проведению итогового сочинения следующих учителей:

организаторами в аудитории №1: (каб.401)

Пархомчук Е.А., учителя начальных классов;

Непомнящую Н.А., учителя начальных классов;

организаторами в аудитории №2: (каб.402)

Арамеско И.В., учителя начальных классов;

Марину М.А., учителя начальных классов;

организаторами вне аудитории: Османову А.С., вожатую; Сеит-Ягьяеву Н.А., социального педагога.

3.5. Обеспечить присутствие медработника Джемединовой Л.М. в период написания сочинения.

3.6 Назначить техническим специалистом Позднякова С.С., учителя информатики, ответственным за тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) и отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в достаточном количестве, используя специализированное программное обеспечение; получение тем сочинений не ранее 9.45 часов через порталы: (<http://www.ege.edu.ru/>, <http://fipi.ru/>); копирование бланков регистрации и бланков записи участников по завершению итогового сочинения (изложения) на бумаге хорошего качества .

3.7 Определить необходимое количество учебных кабинетов в МБОУ СОШ №11 для проведения итогового сочинения (изложения) и распределения между ними участников.

3.8 Выдать членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) - организаторам в аудитории бланки итогового сочинения (изложения), темы сочинения и сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете.

3.9 Организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

3.10 Обеспечить информационную безопасность процедуры проведения итогового сочинения (изложения).

3.11 Обеспечить присутствие общественных наблюдателей на итоговом сочинении (изложении), обратив особое внимание на наличие паспорта и бейджа.

3.12 Направить по электронной почте zokokrymsk@mail.ru в формате Word сравнительный анализ успеваемости выпускников за 10-11 класс по прилагаемой форме.

3.13 Упаковать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников в конверты форматом А4, наклеить на конверты сопроводительный бланк, копии сочинений (изложений) разложить по файлам и упаковать в отдельный конверт.

3.14 Не допускать при формировании комплектов скрепления бланков итогового сочинения между собой, бланк регистрации размещать первым (верхним).

3.15 Доставить итоговые сочинения (изложения), копии сочинений (изложений) и протокол проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС-06) с заполненными графами № 2, 3, 4, 5, 6, для проверки и оценивания 4 декабря 2024 года до 16.00 часов в МБОУ гимназию № 7 и передать ответственному за организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) заместителю начальника управления образования Т.С. Королевой.

3.16 Назначить в состав по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) учителя русского языка и литературы Сухову Е.С.

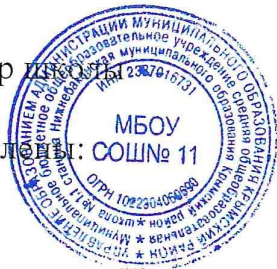
Направить членов комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) 5,6,7 декабря 2024 года с 9.00 до 17.00 часов в МБОУ гимназию № 7.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор _____

Ознакомлен _____



А.С. Османова

А.С. Османова

[Handwritten signature]

И.А. Шамшилов

[Handwritten signature]

Н.А. Весел-Зубяев

[Handwritten signature]

М.А. Маршак М.А.

[Handwritten signature]

У.Б. Храмовско

[Handwritten signature]

С.А. Фархатов

[Handwritten signature]

С.С. Роздичев

[Handwritten signature]

Н.Н. Непомнящая

[Handwritten signature]

А.С. Ашамова