

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №11**

ПРИКАЗ

от 02.09. 2024г.

№ 313 /од

станция Нижнебаканская

**О назначении ответственного за организацию подготовки и
проведения государственной итоговой аттестации обучающихся
9-х классов в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, в целях обеспечения организации и проведения мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, с целью организованной подготовки государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить с 01.09.2024г. Сковороду Нину Владимировну, заместителя директора по учебно – методической работе, ответственной за организацию подготовки и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

1.1. Осуществлять внесение сведений в региональную информационную систему и обработку персональных данных обучающихся и сотрудников, участвующих в аттестационном процессе, включая сбор, хранение, уточнение и передачу.

1.2. Разработать дорожную карту по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году, разместить дорожную карту на официальном сайте учреждения и информационном стенде;

1.3. Обеспечить наличие в образовательном учреждении информационных стендов с документами и инструктивными материалами об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2024-2025 учебном году;

1.4. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, родителей, педагогов учреждения о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке и сроках проведения государственной итоговой

аттестации в 2024-2025 учебном году, ознакомление с нормативно—правовой базой проведения государственной итоговой аттестации (под подпись);

2. Проводить информационные и инструктивные собеседования (с оформлением протоколов) учителями — предметниками, с классными руководителями выпускных классов, выпускниками и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.

3. Ответственному, Сковороде Нине Владимировне, заместителя директора по учебно-методической работе, за организацию подготовки и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

3.1. Осуществлять приём заявлений на участие в государственной итоговой аттестации;

3.2. Проводить ознакомление с нормативно—правовой базой проведения государственной итоговой аттестации выпускников, их родителей (законных представителей), педагогов;

3.3. Своевременно информировать (под подпись) выпускников, родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году;

3.4. Осуществлять регистрацию и выдачу уведомлений (под подпись) для участия в государственной итоговой аттестации;

3.5. Формировать списки кандидатов для включения в региональную информационную систему должностных лиц для проведения государственной итоговой аттестации;

3.6. Формировать аналитические и статистические материалы проведения государственной итоговой аттестации;

3.7. Хранить материалы и документы государственной итоговой аттестации;

4. Информировать (под подпись) обучающихся и их родителей (законных представителей) об условиях и порядке проведения государственной итоговой аттестации, о правах и обязанностях участников образовательного процесса, о принятых нормативно-правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по организации и проведению экзаменов, о ходе и результатах проведения экзаменов.

- своевременно информировать обучающихся и родителей (под подпись) о результатах экзамена и о сроках подачи апелляции.

- осуществлять приём апелляций по результатам государственной итоговой аттестации;

5. Педагогу-психологу Ивлевой Юлии Игоревне составить план работы по сопровождению подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1



А.С.Османова

Оунакашмине

А.С. Османова

Ж. М. Акберова