

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
образовательная школа №11**

ПРИКАЗ

от _____ г.

№ _____ од

ст.Нижнебаканская

**Об организации работы профильного лагеря «Солнышко», созданного
на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 11 станицы Нижнебаканской
муниципального образования Крымский район.
в летний период 2025 года**

В соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановления администрации муниципального образования Крымский район от 24 января 2025 года № 104 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Крымский район от 29 июля 2022 г. № 2156 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Крымский район «Дети Крымского района», постановлений администрации муниципального образования Крымский район от 29 января 2024 года «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из средств муниципального бюджета образовательным организациям муниципального образования Крымский район на обеспечение отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях и лагерях труда и отдыха, организованных образовательными организациями муниципального образования Крымский район», от 22 февраля 2024 года № 421 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Крымский район от 29 января 2024 года № 138 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из средств муниципального бюджета образовательным организациям муниципального образования Крымский район на обеспечение отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях и лагерях труда и отдыха, организованных образовательными организациями муниципального образования Крымский район», приказа управления образования администрации муниципального образования Крымский район №249-од от 28.02.2025 г. «Об организации работы профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными организациями, в летний период 2025 года» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу профильного лагеря «Солнышко», созданного на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 11 станицы Нижнебаканской муниципального образования Крымский район (сокращенное наименование ПЛДП «Солнышко» на базе МБОУ СОШ № 11), осуществляющего организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее профильный лагерь с дневным пребыванием) в период со 2 по 24 июня 2025 года – 1 смена патриотическая «Мы – Великая Россия, Мы –могучая страна! В Год защитника Отечества славим Героев имена!», с 27 июня по 17 июля 2025 года – 2 смена творческая «Талант – это вера в себя, свою силу! Одаренные дети – надежда России!» с режимом работы с 8.30-14.30 в соответствии с приложением № 2. При организации работы обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий в соответствии с тематическим направлением каждой оздоровительной смены

При организации работы обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий в соответствии с тематическим направлением каждой оздоровительной смены.

2. Возложить контроль за работой профильного лагеря «Солнышко», осуществляющего организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №11 в период летней кампании 2025 года на Сухову Е.С., заместителя директора по ВР.

3. Утвердить приказом образовательной организации положение о профильном лагере, организованном муниципальной образовательной организацией, в летний период 2025 года (приложение 1).

4. Назначить начальником профильного лагеря «Солнышко», осуществляющего организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №11 (далее Лагерь) в 1 смене с 2 июня по 24 июня 2025 года учителя начальных классов Кохан С. Н.; учителя начальных классов Зефтери О. Л. во 2 смене с 27 июня по 17 июля 2025 года и возложить на них ответственность за организацию безопасной работы профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными организациями, в соответствии с требованиями законодательства, воспитательной и физкультурно-оздоровительной работы, питания учащихся, организацию мер противопожарной безопасности;

5. Начальнику лагеря 1 смены Кохан С. Н. предоставить заявление и необходимый пакет документов на открытие профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными организациями, в Северский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае» в срок до 10 марта 2025 года, предоставить заявление и экспертное

заключение Северского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае» в территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю.

6. Начальникам лагеря, Кохан С. Н., Зефтерида О.Л. организовать в первый день каждой смены профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными организациями, – День безопасности (проведение инструктажей с детьми и работниками образовательных организаций по террористической, пожарной безопасности, а также правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей);

7. Начальникам лагеря, Кохан С. Н. и Зефтерида О.Л., предусмотреть мероприятия, посвященные следующим памятным датам:

12 июня – День России,

22 июня – День памяти и скорби,

26 июня – День борьбы с наркоманией,

8 июля – День семьи, любви и верности.

8. Старшей вожатой Османовой А.С. оформить тематические стенды в срок до 20 мая 2025 года, посвященные организации и проведению летнего отдыха детей и подростков, предусмотреть размещение в доступных местах «телефонов доверия», контакты экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей от дома до образовательной организации и т.д.

9. Начальникам лагеря, Кохан С. Н. и Зефтерида О.Л., обеспечить отдых и оздоровление детей в 1 смене с 02.06.2025-24.06.2025 в количестве 118 человек в возрасте 6-17, во 2 смене с 27.06.2025-17.07.2025 – 58 человек в возрасте от 7-17 лет (приложение 2).

10. Начальникам лагеря, Кохан С. Н. и Зефтерида О.Л. обеспечить неукоснительное выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

11. Начальникам лагеря, Кохан С. Н. и Зефтери О.Л., обеспечить отдых и оздоровление в первую очередь детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах профилактического учета, опекаемых детей и детей из замещающих семей, детей-инвалидов (по показаниям), детей – победителей фестивалей, конкурсов, спартакиад, олимпиад различных уровней, активистов школьного самоуправления, членов военно-патриотических клубов;

12. Начальникам лагеря, Кохан С. Н. и Зефтери О.Л., обеспечить прием детей только при наличии медицинских справок, а также с учетом медицинских показаний по здоровью;

13. Начальникам лагеря, Кохан С. Н. и Зефтери О.Л., обеспечить страхование детей на период их пребывания в профильных лагерях, организованных муниципальными образовательными организациями;

14. Начальникам лагеря, Кохан С. Н. и Зефтери О.Л., заключить договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребёнка (приложение № 3);

15. Начальникам лагеря, Кохан С. Н. и Зефтери О.Л., провести тренировки по эвакуации детей и действию обслуживающего персонала при возникновении чрезвычайной ситуации;

16. Начальникам лагеря, Кохан С. Н. и Зефтери О.Л., допускать к работе в профильных лагерях, организованных муниципальными образовательными организациями, лиц, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование согласно приложению № 4, а также привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемиологическим показаниям;

17. Начальникам лагеря, Кохан С. Н. и Зефтери О.Л., представить в управление образования следующие документы: приказ об открытии профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными организациями, списки учащихся, план работы не позднее чем за пять дней до открытия смены;

18. Начальникам лагеря, Кохан С. Н. и Зефтери О.Л., обеспечить ведение документов согласно приложению №5;

19. Начальникам лагеря, Кохан С. Н. и Зефтери О.Л., усилить контроль за предоставлением и ведением документации;

20. Начальникам лагеря, Кохан С. Н. и Зефтери О.Л., исключить оздоровление детей, не достигших возраста 7 лет за счет средств краевого бюджета;

21. Начальникам лагеря, Кохан С. Н. и Зефтерида О.Л., исключить оздоровление в двух оздоровительных сменах одних и тех же детей;

22. Начальникам лагеря, Кохан С. Н. и Зефтерида О.Л., осуществлять при необходимости замену детей в течение оздоровительной смены на детей одной и той же возрастной группы – 6 лет, 7-11 лет и 12-17 лет;

23. Начальникам лагеря, Кохан С. Н. и Зефтерида О.Л. обеспечить своевременное предоставление заявок о количестве питающихся детей (с разбивкой по возрастным группам – 6 лет («Школа будущего первоклассника»), 7-11 лет и 12-17 лет) за 5 дней до начала второй оздоровительной смены;

24. Начальникам лагеря, Кохан С. Н. и Зефтерида О.Л., обеспечить хранение документации в течение 5 лет;

25. Начальникам лагеря, Кохан С. Н. и Зефтерида О.Л., предоставить в управление образования анализ работы не позднее чем через три дня после закрытия смены.

26. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

27. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБОУ СОШ №11

Османова А. С.

С приказом ознакомлены:

**Положение о профильном лагере «Солнышко», организованного
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
средней общеобразовательной школой № 11 ст. Нижнебаканской
муниципального образования Крымский район, в летний период 2025
года**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профильный лагерь «Солнышко», организованный Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 11 ст. Нижнебаканской муниципального образования Крымский район (далее – МБОУ СОШ № 11) (далее – школьный лагерь), является структурным подразделением МБОУ СОШ № 11.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность школьного лагеря, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3. Координацию деятельности школьного лагеря осуществляет директор МБОУ СОШ № 11.

1.4. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования Крымский район, уставом МБОУ СОШ № 11 и положением о школьном лагере.

1.5. Школьный лагерь создается для детей в возрасте от 6 до 17 лет включительно, обучающихся в образовательной организации (далее - дети).

1.6. Школьный лагерь возглавляет начальник школьного лагеря.

1.7. Условия труда работников школьного лагеря определяются локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 11.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников школьного лагеря устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Работники школьного лагеря подчиняются только начальнику школьного лагеря и директору МБОУ СОШ № 11.

1.10. Положение о школьном лагере утверждается директором МБОУ СОШ № 11, вносимые в него дополнения и изменения – приказом директора МБОУ СОШ № 11.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

2.1. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.2. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Целями деятельности школьного лагеря являются;

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.4. Школьный лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:
развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в школьном лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

2.5. Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

3.1. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.

3.2. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

3.3. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.

3.4. Школьный лагерь организован с дневным пребыванием детей.

3.5. Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

3.6. В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам (в случае зачисления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.7. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.8. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.9. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.10. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.11. Руководитель и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Директор МБОУ СОШ №11

Османова А. С.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу от №

О порядке прохождения обязательных медицинских обследований вновь поступающих лиц на работу в оздоровительные учреждения

Характер производимых работ	Участие врачей – специалистов, периодичность осмотров. Характер лабораторных функциональных исследований
Работники оздоровительных организаций	Терапевт – 1 раз в год. Дерматовенеролог – при поступлении на работу. Крупнокадровая флюорография – 1 раз в год. Кровь на сифилис, мазки на гонорею, исследование на гельминты – при поступлении на работу. Исследование на возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф – при поступлении на работу и по эпидпоказаниям.

В соответствии с постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 5 декабря 2017 года № 149 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.1.3108-08 «Профилактика острых кишечных инфекций» внесены изменения в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций».

Добавлен пункт № 10.6.2 следующего содержания: «Однократному лабораторному обследованию с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии в оздоровительных организациях для детей перед началом оздоровительного сезона (также при поступлении на работу в течение оздоровительного сезона) подлежат: сотрудники, поступающие на работу на пищеблоки; сотрудники деятельности которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды; лица, осуществляющие эксплуатацию водопроводных сооружений».

Таким образом, работникам пищеблока, задействованным в работе профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными организациями, в обязательном порядке необходимо пройти лабораторные обследования с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии.

Директор МБОУ СОШ №11

Османова А. С.

Договор № _____
об организации отдыха и оздоровления ребенка

ст. Нижнебаканская
(место заключения договора)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 ст. Нижнебаканская муниципального образования Крымский район, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора МБОУ СОШ №11 Османовой А. С., действующей на основании Устава с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка) именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
именуемый в дальнейшем «Ребенок», также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее - услуги).

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены): 1-22 июня 2023 года (21 дня).

1.1. Место оказания услуг Организацией: ст.Нижнебаканская, ул. Октябрьская, д. 5.

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.2. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.4. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.5. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией

социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3. настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

2.3.2. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.3. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.4. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

3.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному

соглашению Сторон.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

4.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях: невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3. настоящего Договора.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

4.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи Сторон

Организация Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 станицы Нижнебаканской муниципального образования Крымский район Юридический адрес: 353365, ст.Нижнебаканская, ул. Октябрьская, 5 Фактический адрес: 353365, ст.Нижнебаканская, ул. Октябрьская, 5 ИНН/КПП _____ Телефон/факс _____ Директор МБОУ СОШ №11 _____ Османова А. С. М.П.	Заказчик _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка Документ, удостоверяющий личность _____ _____ (наименование, номер, серия, кем и когда выдан) Зарегистрирован по адресу _____ Адрес фактического проживания _____ Контактный телефон _____ Подпись _____ / _____ (ФИО)
---	--

Приложение к договору об
организации отдыха и оздоровления
ребенка, утвержденной приказом
управления образования
от _____ № _____

Перечень мероприятий, организуемых для детей в период оказания
Организацией услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)
1.	Предоставление мест для питания, отдыха и развлечений детей	Групповая
2.	Организация питания	Групповая
3.	Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом	Групповая
4.	Перевозка пассажиров (детей)	Групповая
5.	Иные мероприятия (указать виды):	

Перечень документов профильных лагерей, организованных образовательными организациями, в летний период 2025 года

1. Приказ управления образования администрации муниципального образования Крымский район.
2. Приказ об открытии профильного лагеря, организованного образовательной организацией, назначении начальника, заместителя начальника, воспитателей, утверждении графика работы специалистов, режима дня, программы, плана работы, зачислении детей и т.д.
3. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
4. Положение о профильном лагере, организованном образовательной организацией.
5. Санэпидзаклучение.
6. Режим дня.
7. Программа и план работы.
8. Заявления родителей, договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребёнка. Справки о состоянии здоровья детей, справки об эпидокружении, страховки, справки, подтверждающие статус ребенка из многодетной или малообеспеченной семьи.
9. Должностные инструкции.
10. Инструкции по ТБ.
11. Журналы инструктажа по ТБ для сотрудников.
12. Утвержденное меню.
13. Журнал посещаемости детей (прошит, пронумерован, скреплен печатью).
14. Журналы здоровья (у медицинского работника).
15. Медицинские книжки.
16. Приказ о проведении учебной эвакуации и акт по результатам проведения.
17. Договоры на обеспечение работы (питание, дератизация, дезинсекция и т.д.)

18. Приказ о назначении ответственного за противопожарную безопасность и охрану труда (наличие удостоверения обязательно).

директор МБОУ СОШ №11

Османова А. С.