

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №11**

ПРИКАЗ

От 31.12.2015г.

№ 487 /од

станция Нижнебаканская

О введении в действие Положения

Ввести в действие Положение «О порядке привлечения и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц» с 11.01.2016 года.

Директор школы



Л.Г.Кан

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №11**

ПРИКАЗ

От 31.12. 2015г.

№ 486 /од

станция Нижнебаканская

О привлечении добровольных пожертвований и взносах школе

В соответствии с письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 18.10.2011г. №41-16480/11-14 « О нарушениях при привлечении пожертвований и целевых взносах, а также письмом управления образования администрации муниципального образования г. Крымска №374 от 16.02.2015г. «О нарушениях при привлечениях пожертвований и целевых взносов» п р и к а з ы в а ю:

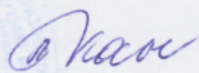
1. Запретить сбор наличных денежных средств работниками школы, родительскими комитетами классов и прочими органами школьного самоуправления для любых нужд школы.

2. Согласно статье Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» граждане и юридические лица в праве и беспрепятственно могут осуществлять благотворительную деятельность индивидуально, по собственной инициативе, посредством заключения договора со школой и перечисления денежных средств на специальный счет школы в отделение сбербанка.

3. Классным руководителям первых классов Мирошниченко О.Н., Лебедевой О.Б., Чертовой Т.В., Илларионовой С.И. информировать письменно всех родителей под роспись о правилах индивидуального оказания благотворительной помощи школе.

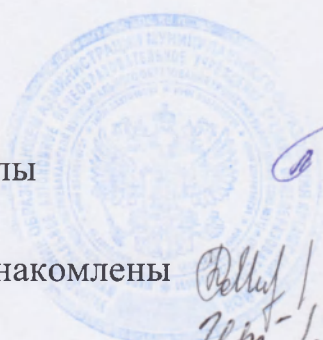
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.Г.Кан

С приказом ознакомлены



*Получено / О.Н. Мирошниченко /
Учр - / Т.В. Чертова /
Илларионовой /
С.И. Лебедевой /*

ПАМЯТКА

по привлечению и расходованию благотворительных средств в МАОУ СОШ №11

Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МАОУ СОШ №11 являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются МАОУ СОШ №11 в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

Добровольные пожертвования могут привлекаться образовательным учреждением как от родителей детей, обучающихся в данном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительную помощь. При этом осуществляться она должна в соответствии с заключенными на основании законодательства Российской Федерации договорами «О благотворительной деятельности».

Администрация образовательного учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- внесения записей в дневники, тетради обучающихся, воспитанников, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;
- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;
- занижения оценок обучающимся, воспитанникам в случае неоказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д.

При обращении за оказанием помощи образовательное учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий по укреплению здоровья детей и т.д.).

Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

Прием средств - производится на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

Общественные органы, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ совету учреждения или другому общественному органу для рассмотрения на классных собраниях, общешкольных конференциях и т.д.

Данная информация в обязательном порядке должна размещаться на официальном сайте образовательного учреждения.

Не допускается использование добровольных пожертвований образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

Утверждено:
Приказ 486 от 31.12.2015
МАОУ СОШ №11

директор школы Л.Г. Кан Л.Г. Кан

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований
физических и (или) юридических лиц
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №11 станицы
Нижнебаканской Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения дополнительных средств в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 11 (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 "Об образовании" (в редакции Федеральных законов от 13.01.96 № 12-ФЗ, от 16.11.97 № 144-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 года № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказа Министерства образования Российской Федерации от 10 июля 2003 года №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Гражданского и Налогового кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации (Письмо Центрального Банка России от 04 октября 1993 № 18), Положения о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации (Письмо Центрального Банка России от 05 января 1998 № 14-П).

1.2. Привлечение муниципальным образовательным учреждением внебюджетных средств - это право, а не обязанность учреждения.

1.3. Дополнительными источниками финансирования муниципального образовательного учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществления предпринимательской и иной деятельности муниципального образовательного учреждения, направленной на получение прибыли;
- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. Основные понятия

2.1 Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, воспитанников.

2.2 Органы самоуправления в образовательном учреждении – родительский комитет, общее собрание, педагогический совет, управляющий совет. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.4. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях.

2.5. Жертвователю - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого муниципальному образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности муниципального образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Размер целевого взноса определяется законным представителем самостоятельно.

3.3. Целевые взносы законных представителей на основании их заявления вносятся на внебюджетный счет МАОУ СОШ № 11 станицы Нижнебаканской.

3.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель муниципального общеобразовательного учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления, принявшими решения о привлечении средств.

3.5. Руководитель муниципального образовательного учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования муниципальному образовательному учреждению могут производиться физическими и юридическими лицами.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором либо личным заявлением жертвователя.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный счет МАОУ СОШ № 11 станицы Нижнебаканской в Сбербанк.

4.4. Жертвователю имеет право добровольно доверить от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса; осуществление уставной деятельности по личной доверенности представителю родительского комитета

4.5. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения (родительским комитетом, общим собранием родителей, управляющим советом).

4.9. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4.10. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.11. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств муниципальными образовательными учреждениями осуществляется управляющим советом школы в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель муниципального образовательного учреждения обязан отчитываться перед управляющим советом школы и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным учредителем формам отчетности.

5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в муниципальное образовательное учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

5.4. Запрещается работникам МАОУ СОШ № 11, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

5.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и муниципальным образовательным учреждением.

6. Заключительные положения

6.1. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

7. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами органов школьного самоуправления.

7.2. Предложения об изменении Положения рассматриваются общешкольным родительским комитетом и управляющим советом школы.

7.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.